

Secretaría del Sistema de Asistencia Social
Dirección del Planeación Programática

Minuta
Revisión de la Agenda de Mejora del Programa “Mi Pasaje”

En Guadalajara, Jalisco, siendo las 13:30 horas del día martes 09 de mayo del 2023, se reunieron en la Sala de Juntas del piso 5, ubicada en Carlos Pereyra #845, Col. Miraflores; los participantes que se mencionan a continuación, con el objetivo de revisar el estatus de las recomendaciones derivadas de la Agenda de Mejora del Programa “Mi Pasaje”

➤ PARTICIPANTES

Área	Dependencia	Participantes
Dirección de Planeación Programática (DPP)	Secretaría del Sistema de Asistencia Social (SSAS)	<p>Mateo Bonilla coronado Director de Planeación Programática mateo.coronado@jalisco.gob.mx</p> <p>Laura Paola Villaseñor Poo Coordinadora de Planeación y Programación laura.villasenor@jalisco.gob.mx</p> <p>Ana Verónica Chávez Campos Coordinadora de Recursos Materiales A veronica.chavez@jalisco.gob.mx</p> <p>José Adrián Vargas Iñiguez Coordinador B adrianvargas.iniguez@jalisco.gob.mx</p>
Dirección de Programas Estatales (DPE) de la Subsecretaría de Gestión Integral de Recursos y Programas Sociales (SGIRPS)	Secretaría del Sistema de Asistencia Social (SSAS)	<p>Óscar Ernesto Pérez Flores Director de Programas Estatales oscar.perez@jalisco.gob.mx</p> <p>Aurora Guzmán Cano Secretaria de Dirección de Área aurora.guzman@jalisco.gob.mx</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

➤ TEMAS ATENDIDOS Y ACUERDOS

En seguimiento a la Agenda de Mejora del Programa "Mi Pasaje", se llevó a cabo la revisión de las recomendaciones pendientes de concluir para el cumplimiento en su totalidad de la misma.

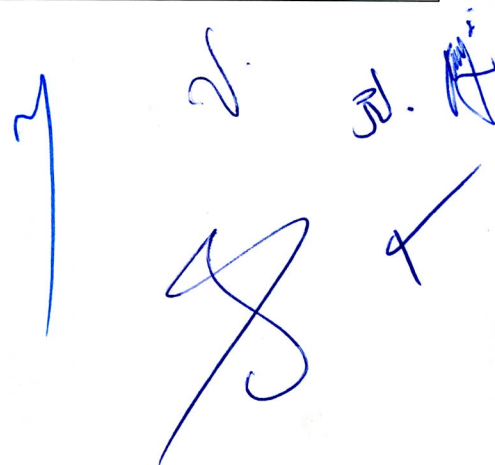
Recomendación 5 (REC5)			
Que la Dirección de Planeación de SASS diseñe un Manual de Procesos específico para el programa (lo que existe es genérico) y lo socialice con los actores involucrados en la implementación del Programa.			
Temas revisados	Acuerdo	Responsable	Fecha de término
<p>DPP y DPE</p> <p>*Revisión del formato propuesto para la elaboración del manual.</p> <p>*Revisión y definición de las fases, involucrados y entregables en la implementación del Programa.</p> <p>*Ajuste de las actividades que se desprenden de la REC5, derivado de las limitantes encontradas en el proceso del diseño del manual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La DPP realizará el llenado del Manual de Procesos del Programa "Mi Pasaje" en el formato revisado en la presente reunión, considerando el insumo de información generado en la misma. 2. La DPP enviará la propuesta de ajuste a las actividades que se desprenden de la REC5 para validación de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana (SPPC). 3. La DPP enviará el Manual de Procesos del Programa a vo.bo. de las áreas involucradas en el proceso. 4. La DPP dará a conocer la versión final del Manual con las áreas involucradas para su integración y validación. 	<p>Dirección de Planeación Programática</p>	<p>31/05/23</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]

Recomendación 6 (REC6)

Que la Dirección de Planeación Programática en coordinación con la Dirección de Programas Estatales y la Jefatura de Sistemas incorporen procesos de validación automática en los sistemas de captura del Padrón Único de Beneficiarios (por ejemplo, compartiendo bases de datos de estudiantes inscritos con la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría de Educación Jalisco).

Temas revisados	Acuerdo	Responsable	Fecha de término
<p>*DPE - Solicita modificar la actividad pendiente de la REC6 y sus medios de verificación, ya que la redacción actual de la misma, limita reportar las acciones realizadas, respecto a la ampliación de la cobertura de atención a segmentos de la población que se adhirieron en 2023 a la población objetivo del Programa.</p> <p>*DPE y DPP - Ajuste de la actividad pendiente de la REC6, para alinearla a las acciones de mejora realizadas en el Programa.</p>	<p>5. La DPP enviará la propuesta de ajuste a la actividad que se desprende de la REC6 para validación de la SPPC.</p> <p>6. La DPE remitirá los medios de verificación para atender la actividad pendiente, una vez validado el ajuste por la SPPC.</p>	<p>Dirección de Planeación Programática</p> <p>Dirección de Programas Estatales</p>	<p>31/05/23</p>



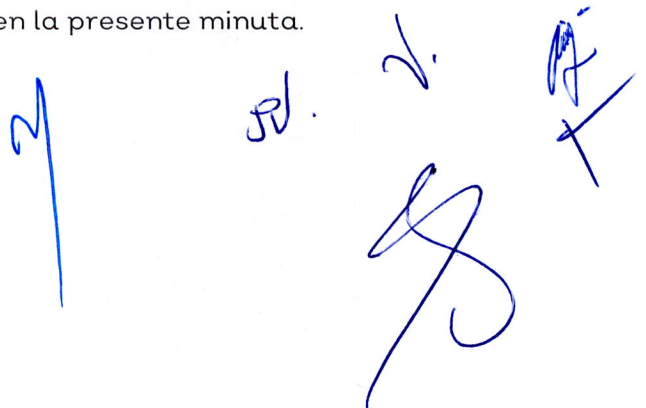
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

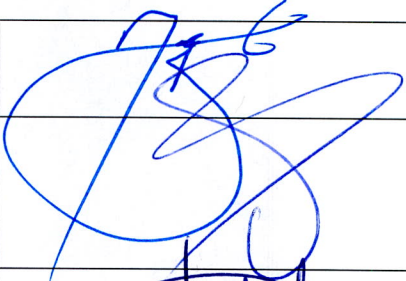

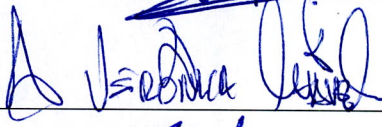
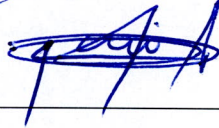
Recomendación 15 (REC15)

Que la SSAS gestione con la Secretaría del Transporte y las empresas concesionarias la introducción de condiciones más incluyentes dentro de los servicios del transporte público como el uso de parlantes al interior y exterior de las unidades para dar aviso de las paradas y las rutas que llegan a las paradas, así como campañas de comunicación masiva para generar una cultura incluyente dirigida a la población para reconocer las necesidades especiales de las personas con discapacidad como usuarias del transporte público.

Temas revisados	Acuerdo	Responsable	Fecha de término
<p>*La DPE señala que se realizó la gestión mediante oficio ante la Secretaría del Transporte (SETRAN), para la atención de la REC15, sin embargo, no se ha recibido respuesta de la dependencia referida.</p> <p>*La DPP menciona que el oficio enviado a la SETRAN ya fue alimentado en el Sistema de Agendas de Mejora, por lo que, considerando lo que refiere la DPE, se revisará con la SPPC, si la evidencia otorgada permite dar por atendida la recomendación.</p>	<p>7. La DPP solicitará la valoración de la SPPC, respecto de la evidencia cargada en el Sistema de Agendas de Mejora, con lo cual se pueda dar por concluida la REC15.</p>	<p>Dirección de Planeación Programática</p>	<p>31/05/23</p>

Sin más temas que tratar, se da por concluida la reunión, en la cual los participantes aceptan cumplir los compromisos establecidos en la presente minuta.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

➤ FIRMAS DE ASISTENTES	
Mateo Bonilla Coronado Director de Planeación Programática	
Oscar Ernesto Pérez Flores Director de Programas Estatales Subsecretaría de Gestión Integral de Recursos y Programas Sociales	
Laura Paola Villaseñor Poo Coordinadora de Planeación y Programación Dirección de Planeación Programática	
Ana Verónica Chávez Campos Coordinadora de Recursos Materiales A Dirección de Planeación Programática	
José Adrián Vargas Iñiguez Coordinador B Dirección de Planeación Programática	