

Información sobre la intervención pública

## Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)

### Descripción:

El Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) en el estado de Jalisco, es operado por la Secretaría de Educación Jalisco. Los recursos del FONE contribuyen a

### Objetivo general del programa:

1) Apoyar el pago de servicios personales correspondiente al personal que ocupa las plazas transferidas al estado de Jalisco para la educación básica y demás modalidades, y 2) apoyar los gastos de operación relacionados con la prestación de servicios de educación inicial, básica incluyendo la indígena, especial, educación normal y demás modalidades para la formación de maestros.

[Más información de esta](#)



[https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/panel/buscar?dependencia\\_id=107](https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/panel/buscar?dependencia_id=107)



## Evaluación de desempeño

Información sobre la evaluación

### Síntesis de la evaluación:

En el estado se realiza de manera sistemática la identificación y priorización de necesidades derivadas de la prestación de servicios de educación a los cuales contribuyen los recursos del Fondo; su atención se encuentra explícita en la normatividad y atribuciones estatales referidas en: el Plan Estatal de Desarrollo Jalisco 2013-2033, el Plan Institucional 2014-2018 de la Secretaría de Educación de Jalisco y el Programa Sectorial de Educación de Jalisco. Sin embargo, no se identificaron de forma explícita, los objetivos del Fondo en los documentos normativos referidos.

Para la asignación de las aportaciones se cuenta con Lineamientos del Gasto de Operación del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo emitidos por la SHCP y la SEP; se opera con tres procesos generales: 1. Entrega del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal; 2. notificación del presupuesto asignado y, 3. Distribución del recurso. En éstos participan la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Estado (SEPAF), la SEEJ, SHCP y la SEP. Se recomienda su documentación a través de hacer explícitas las actividades específicas y políticas de operación de dichos procesos.

En la evidencia disponible, se identificó que el Fondo documenta sus resultados a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); no se cuenta con elemento alguno que permita comprobar si el Fondo documenta sus resultados en algún tipo de informe o de evaluaciones al desempeño, ni de forma interna o externa.

[Más información de esta](#)



<https://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/evaluacion/evaluaciones-piloto>

### Objetivo de la evaluación:

Analizar el desempeño de las aportaciones federales transferidas al estado a través del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) con la finalidad de proveer evidencia que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

### Documentos de descarga:



[Terminos de referencia](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/68?archivo=terminosReferencia>



[Informe](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/68?archivo=informe>



## Agenda de Mejora

Información sobre la evaluación

PAE2014-E11-AM01

ID: de la Agenda de Mejora

Inicio de la agenda:

01/10/2015

Promedio de avance:

100%

Estatus de la Agenda:

● CONCLUIDA

Unidad Interna de Evaluación:



**Secretaría de Educación**

Dirección de Planeación, Programación y



Lic. Mónica Gaspar Flores



3030 7500



[monica.gaspar@jalisco.gob.mx](mailto:monica.gaspar@jalisco.gob.mx)

2014

### Compromiso No.1:

Integrar un documento estratégico del FONE, en el que se describan explícitamente los objetivos para el Fondo.

### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

### Recomendación:

Integrar un documento estratégico del FONE, en el que se describan explícitamente los objetivos para el Fondo.

### Actividad 1:

Definir estructura del documento

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/10/16 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se cuenta con una estructura del documento

### Actividad 2:

Recabar la información requerida

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/10/16 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se recabo la información necesaria

### Actividad 3:

Redactar el documento

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/10/16 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

En este apartado del documento se describe explícitamente los objetivos del FONE.

### Compromiso No.2:

Integrar un documento estratégico del FONE, en el que se describan explícitamente los criterios de distribución de las aportaciones del Fondo.

### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

### Recomendación:

Integrar un documento estratégico del FONE, en el que se describan explícitamente los criterios de distribución de las aportaciones del Fondo.

### Actividad 1:

Definir estructura del documento

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/10/16 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Definido la estructura del documento

### Actividad 2:

Recabar la información requerida

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/10/16 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se recabo la información necesaria

### Actividad 3:

Redactar el documento

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/10/16 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

En este apartado del documento se observan los criterios de asignación y distribución presupuestal.

### Compromiso No.3:

Documentar los procesos e incluirlos en el documento normativo del Fondo. (Documentar los procesos y evidenciarlos en el portal web)

#### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

#### Recomendación:

Documentar los procesos e incluirlos en el documento normativo del Fondo.

#### Actividad 1:

Integrar en un documento los procedimientos de recepción, asignación, distribución y operación del FONE.

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/11/16 12:00 AM

#### Descripción del avance:

**Avance**

100%

Se integra al documento los procedimientos de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control.

### Compromiso No.4:

Documentar el mecanismo de planeación.

#### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

#### Recomendación:

Documentar el mecanismo de planeación.

### Actividad 1:

Integrar al documento el procedimiento de planeación

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/11/16 12:00 AM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se integra al documento el procedimiento de planeación

### Compromiso No.5:

Documentar los mecanismos para el seguimiento.

### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

### Recomendación:

Documentar los mecanismos para el seguimiento.

### Actividad 1:

Integrar al documento los medios para el seguimiento.

**Responsable:** Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa

**Fecha de término** 30/11/16 12:00 AM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se integra al documento los medios para el seguimiento

### Compromiso No.6:

Integrar al documento el mecanismo de validación

#### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

#### Recomendación:

Documentar el mecanismo de validación.

#### Actividad 1:

integrar al documento el mecanismo de validación.

**Responsable:** Coordinación de planeación educativa

**Fecha de término** 29/12/17 12:00 AM

#### Descripción del avance:

#### Avance

100%

Se documeta el mecanismo de validación, el cual se denomina "Sistema de Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios"

### Compromiso No.7:

Crear un apartado para el FONE en la página de transparencia de Secretaría de Educación del Estado.

#### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

#### Recomendación:

Integrar un apartado específico para el FONE en la página de transparencia de la Secretaría de Educación del estado.



### Actividad 1:

Generar la liga y el espacio en la web para subir las evidencias generadas.

**Responsable:** Coordinación de planeación y evaluación educativa

**Fecha de término** 29/12/17 12:00 AM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se publica la información respecto al FONE y la MIR, Dentro del portal de Transparencia conforme a lo establecido en el Art. 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### Compromiso No.8:

Exponer la MIR del federal en línea

**Tipo Mejora:**

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

**Recomendación:**

La MIR Federal del Fondo no está disponible.

### Actividad 1:

Exponer la MIR del federal en línea

**Responsable:** Coordinación de planeación y evaluación educativa

**Fecha de término** 29/12/17 12:00 AM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se publica la información respecto al FONE y la MIR, Dentro del portal de Transparencia conforme a lo establecido en el Art. 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### Compromiso No.9:

Replantear la meta del indicador

### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

### Recomendación:

Revisar y replantear la meta del indicador.

### Actividad 1:

Replanteamiento de la meta del indicador

**Responsable:** Coordinación de planeación y evaluación educativa

**Fecha de término** 29/12/17 12:00 AM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se revisó y se replanteo la meta del indicador