

PROGRAMA "APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"
EJERCICIO 2024 MODALIDAD COINVERSIÓN
FORMATO 3: SOLICITUD Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

DATOS GENERALES

1. DATOS GENERALES DEL ACTOR SOCIAL

RAZÓN SOCIAL

(Tal como aparece en el Acta Constitutiva)

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

(Nombre o abreviación por el que es conocida su asociación)

CLAVE DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE (RFC)

DOMICILIO FISCAL

CALLE	NUMERO. EXT./INT.	COL.	C.P.
ENTRE LAS CALLES	MUNICIPIO	ESTADO	

DOMICILIO DONDE PRESTA SUS SERVICIOS / OFICINA LABORAL

CALLE	NUMERO. EXT./INT.	COL.	C.P.
ENTRE LAS CALLES	MUNICIPIO	ESTADO	

TELEFONO (S):

CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL

SITIO WEB / REDES SOCIALES

1.2 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE	CARGO	H	M
DOMICILIO:			
TELÉFONO:			

DATOS ADICIONALES DE CONTACTO

NOMBRE	CARGO	H	M
DOMICILIO:			
TELÉFONO:			

RESUMEN EJECUTIVO

IMPORTANTE: EL PROYECTO DEBERÁ PRESENTARSE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Relevancia. Importancia de la problemática social o de la población objetivo que se busca atender.

Pertinencia. La idoneidad del proyecto para atender la problemática detectada y su relación con los objetivos de El Programa y de la convocatoria. Así como la incorporación de perspectiva de género, enfoque de derechos y mecanismos de participación ciudadana y contraloría social.

Consistencia. La coherencia entre el problema público detectado, los objetivos, las metas, las estrategias y los resultados esperados.

Factibilidad. Valoración de que las metas puedan ser alcanzables en los tiempos establecidos y con los recursos disponibles.

DOMICILIO EN DONDE SE LLEVA A CABO EL PROYECTO, SI ES UN LUGAR ÚNICO

CALLE	NUMERO. EXT./INT.	COL.	C.P.
ENTRE LAS CALLES	MUNICIPIO	ESTADO	

2.1 NOMBRE DEL PROYECTO

--

2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Breve descripción que sintetice y explique de qué se trata el proyecto, las razones por las cuales es necesario, los beneficios que traerá y el resultado esperado.

** Amplíe el cuadro conforme lo requiera.

--

2.3 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Exposición del contexto y procesos previos que llevaron a la propuesta del proyecto. Asimismo, especificar si es un proyecto para expandir sus actividades, para emprender una nueva estrategia o bien, es un proyecto de continuidad a uno ya beneficiado por el programa.

** Amplíe el cuadro conforme lo requiera.

2.4 JUSTIFICACION DEL PROYECTO

Describa la problemática o problema social concreto que busca atender el proyecto y su relevancia. Para ello deberá presentar información sobre la magnitud del problema a nivel estado y/o localización geográfica específica de su acción y su alineación con las vertientes señaladas en las Reglas de Operación.

Con base en el problema social definido y el contexto expuesto, justifique la contribución esperada del proyecto para abonar a su solución.

** Amplíe el cuadro conforme lo requiera

2.5 OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROYECTO (GENERAL)

Redactar en forma clara, concreta, medible y alcanzable

2.5.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO

Los objetivos específicos detallan los ejes de acción para la completa realización del trabajo y el cumplimiento del objetivo general. Se sugiere de 3 a 4 objetivos específicos

Estos objetivos deberán ser iguales a los que ponga en el apartado 3. de este formato

2.6 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA POBLACIÓN A ATENDER

Describa el perfil de los beneficiarios directos, incluyendo su género, ingreso, características sociodemográficas, grupo vulnerable o de atención prioritaria al que pertenece y cualquier otra característica que considere relevante del beneficiario y su entorno. Se recomienda ser precisos en el número de beneficiarios y que sea congruente con el alcance del proyecto, el impacto y la trascendencia que tenga respecto a la población objetivo de cada uno de los casos.

** Amplíe el cuadro conforme lo necesite

ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS POR EDAD Y GÉNERO

Se sugiere que los números que plasma aquí coincidan con lo descrito en el apartado anterior y con las metas del proyecto, en cuanto a número y edades.

0-5 AÑOS		6-17 AÑOS		18-24 AÑOS		25-44 AÑOS		45-60 AÑOS		MAYORES DE 60		SUB TOTAL		TOTAL
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	

2.7 SELECCIONE EL INCISO DE LA (S) VERTIENTE (S) DE DESARROLLO SOCIAL O ASISTENCIA SOCIAL DONDE SE ENMARCA EL PROYECTO QUE PRESENTA (DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN)

I. ÁREA INFANTIL

a) Otorgamiento de alimento, vivienda, vestido o algún otro tipo de apoyo básico a niñas, niños y adolescentes en estado de abandono, orfandad, migración o situación vulnerable

b) Estancia y cuidado infantil para familias de escasos recursos o familias monoparentales

c) Prevención y atención del abuso sexual infantil y apoyo a familiares víctimas de abuso sexual infantil

d) Prevención de embarazos en adolescentes y fortalecimiento de la salud reproductiva.

e) Preservación de los derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes en cuanto a seguridad, plenitud y participación de la infancia.

- f) Prevención de adicciones en niñas, niños y adolescentes mediante la formación deportiva y cultural
 - g) Fortalecimiento institucional de organizaciones especializadas en asistencia infantil
 - h) Impartición de talleres pedagógicos, recreativos, educativos, culturales entre otros, para el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes
 - i) Formación de profesionistas especializados en temas de asistencia infantil para grupos vulnerables
 - j) Otro:
-

II. BIENESTAR SOCIAL

- a) Servicios de asistencia jurídica y orientación social a grupos prioritarios y/o en situación vulnerable
 - b) Realización de estudios e investigaciones sobre la situación de la asistencia y desarrollo social de grupos prioritarios
 - c) Prestación de servicios funerarios a personas carentes de recursos
 - d) La orientación nutricional y la alimentación a personas de escasos recursos y a la población de asistencia social a través de comedores comunitarios o apoyo en especie, entre otros
 - e) Respaldo proyectos que se dirijan al fortalecimiento institucional de las propias organizaciones; así como el capital social y la acción colectiva
 - f) Albergue temporal y permanente a personas migrantes, miembros de comunidades indígenas, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, adultos y adultos mayores en situación de vulnerabilidad
 - g) La promoción del desarrollo, mejoramiento y la integración social y familiar de la población prioritaria
 - h) Prevenir toda la manifestación de violencia, a través de la formación en valores
 - i) Saneamiento ambiental de comunidades que tenga beneficio directo en la salud de la población
 - j) Fomentar las tradiciones, costumbres y desarrollo de los pueblos y comunidades indígenas
 - k) Impulsar acciones de prevención de accidentes, capacitación y adiestramiento en materia de protección civil
 - l) Otro:
-

III. EDUCATIVA

- a) Brindar educación formal, educación informal y educación comunitaria para niñas, niños, adolescentes y adultos en situación de vulnerabilidad
 - b) Regularización educativa y acompañamiento para la incorporación a la educación formal; así como la alfabetización y educación para adultos
 - c) Formación cultural, artística y recreativa a personas en situación de vulnerabilidad
 - d) Apoyo con insumos educativos y tecnológicos o recursos en especie para la permanencia en la educación formal de población en situación de vulnerabilidad
 - e) Impartición de capacitación para el trabajo, talleres productivos, artesanales y de oficios que sirvan para la inserción laboral de grupos prioritarios
 - f) Formación de capacidades y habilidades para el emprendimiento y el autoempleo para grupos prioritarios
 - g) Fortalecimiento institucional de organizaciones especializadas en educación de grupos prioritarios
 - h) Otro:
-

IV. GERONTOLÓGICA

- a) Otorgamiento de alimento, vivienda, vestido o algún otro tipo de apoyo básico a adultos mayores en situación vulnerable
 - b) Servicios de estancia de día de adultos mayores para familias con insuficiencias de recursos y a jefas de familia monoparentales cuidadoras de adultos mayores
 - c) Apoyo alimenticio a adultos mayores
 - d) Prevención y atención de cualquier forma de abuso y violencia a adultos mayores
 - e) Brindar actividades educativas, culturales, artísticas y recreativas para adultos mayores en situación de vulnerabilidad
 - f) Servicios de acompañamiento para la inserción laboral o el autoempleo de adultos mayores en situación de vulnerabilidad
 - g) Otorgamiento de apoyos en especie de aparatos de movilidad, medicamentos, etc; así como terapias de rehabilitación para adultos mayores en situación de vulnerabilidad
 - h) Formación de profesionistas especializados en temas de atención gerontológica
 - i) Otro:
-

V. REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

- a) Prevención de la discapacidad, la habilitación y la rehabilitación e integración a la vida activa de las personas con algún tipo de discapacidad
 - b) Otorgamiento de servicios especializados de atención médica para personas con discapacidad
 - c) Brindar educación especial formal, no formal y ocupacional para personas con discapacidad
 - d) Formación de profesionistas en áreas de medicina de rehabilitación, psicología, pedagogía y otras disciplinas de atención directa a personas con discapacidad y sus familiares
 - e) Impulsar la integración social de personas con discapacidad mediante programas integrales de formación e inserción laboral
 - f) Apoyos en aparatos de movilidad, equipo tecnológico y otros aparatos especializados para personas con discapacidad
 - g) Otorgamiento de alimento, vivienda, traslado o algún otro apoyo básico para personas con discapacidad
 - h) Asesoramiento jurídico y de orientación social así como acompañamientos a personas con discapacidad
 - i) Otro:
-

VI. ÁREA MÉDICA

- a) Brindar servicios de atención a la salud física y mental a personas de grupos prioritarios
- b) Apoyo en la atención médica integral a mujeres en periodos de gestación o lactancia, con especial atención a adolescentes en situación de vulnerabilidad
- c) Formación de profesionistas especializados en temas de atención médica a grupos vulnerables
- d) Prestación de servicios temporales de albergue y/o traslados para familiares de pacientes que acuden a atención
- e) Albergue permanente para personas con enfermedades incurables y/o terminales
- f) Apoyo para estudios, diagnósticos, cirugías, tratamientos y consultas médicas, entre otros.
- g) Tratamientos de desintoxicación, terapias psicológicas y demás rehabilitación en adicciones

h) Albergue temporal y permanente para personas con problemas de adicciones y condición de vulnerabilidad
i) Otro: _____

VII. ALBERGUES

a) Otorgamiento de alimento, vivienda, vestido o algún otro tipo de apoyo básico para Niñas, Niños y Adolescentes en situación vulnerable
b) Albergue temporal y permanente a personas migrantes, miembros de comunidades indígenas, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, adultos y adultos mayores en situación de
c) Otorgamiento de alimento, vivienda, vestido o algún otro tipo de apoyo básico a adultos mayores en situación vulnerable
d) Albergue temporal para personas en situación de calle
e) Albergue temporal y permanente para personas con problemas de adicciones y condición de vulnerabilidad
f) Otro: _____

2.8 UBICACIÓN DEL PROYECTO

MENCIONE LOS LUGARES DONDE SE DESARROLLARÁ O IMPACTARÁ EL PROYECTO

MUNICIPIO	LOCALIDAD / COLONIA

2.9 CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE OSC

ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE PERSONAS DE SU INSTITUCIÓN QUE PARTICIPARÁ EN EL PROYECTO

Se deberá registrar todas las personas que tendrán actividades en la ejecución del proyecto que forman parte actualmente de la institución, incluyendo directivos, personal de la propia OSC, voluntarios actuales, servicio social, etc.

REMUNERADOS		VOLUNTARIOS		TOTAL
H	M	H	M	

¿Contratará personal adicional para la ejecución del proyecto? Sí No

SELECCIONE LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

INFRAESTRUCTURA

PROPIA ARRENDADA COMODATO OTRA. (Especifique) _____

TIPO DE INMUEBLE

OFICINAS CONSULTORIO ALBERGUE ESCUELA BODEGA

OTRO (Especifique) _____

EQUIPAMIENTO

EQUIPO TECNOLÓGICO INTERNET EQUIPO DE IMPRESIÓN Y/O COPIADO LUZ/AGUA
 MOBILIARIO DE OFICINA VEHICULOS EQUIPOS Y APARATOS MÉDICOS GAS
 MENAJE PARA ALBERGUES TELEFONÍA OTROS. (Señale) _____

¿Cómo será su coinversión?

Económica Infraestructura Vínculos Capital humano y social Otro _____

Con el proyecto ¿En qué porcentaje considera que pueda aumentar su capacidad institucional o de cumplimiento a su objeto social?

0 - 10% 10-20% 20-30% 30-40% 40-50%
 50-60% 60-70% 70-80% 80-90% 90-100%

CRONOGRAMA E INDICADORES

3.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR Y METAS PARA RESULTADOS ESPERADOS

Describa las actividades que realizará como parte del proyecto identificando a qué objetivo específico contribuye y el orden y tiempo que tendrán durante su ejecución

OBJETIVO ESPECÍFICO AL QUE CONTRIBUYE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	DURACIÓN TOTAL	TIEMPO (MESES, SEMANAS)															
			MES 1				MES 2				ETC							
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4								
1	Ejemplo: 1.1 Compra de insumos...	Ej.5 semanas																
	1.2																	
	1.3																	
2	2.1																	
	2.2																	

** NOTA: EL PROYECTO DEBE EJECUTARSE CONSIDERANDO LA FECHA LIMITE DE COMPROBACIÓN SEÑALADAS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN (30 DE AGOSTO 2024)

3.2 INDICADORES DE RESULTADO DEL PROYECTO

Para cada objetivo específico y en función de las actividades descritas, defina uno o más indicadores por objetivo, que permitirán monitorear e identificar sus resultados

OBJETIVO ESPECÍFICO AL QUE CORRESPONDE EL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR (¿Qué es lo que está midiendo el indicador?)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD META
1		Ej. Personas capacitadas / pacientes atendidos / despensas entregadas / terapias otorgadas / Porcentaje (de asistencia) /, etc.	
2			

3.3 PROPUESTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MATERIAL QUE LO PRUEBE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PLANTEADO POR EL ACTOR SOCIAL? (LISTA DE ASISTENCIA, CUESTIONARIOS, TESTIMONIO, TABLERO DE CONTROL, EXPEDIENTES, GRABACIONES DE VIDEO Y FOTOS.

Describe qué acciones de seguimiento realizará, con qué frecuencia y quien será responsable de ellas, para poder monitorear que las acciones planteadas se realicen en tiempo y forma, así como para detectar posibles problemas y alternativas de solución durante la ejecución del proyecto. Describe la forma en que esta información se registrará y compartirá con el equipo de ejecución del proyecto y con la instancia financiadora.

PRESUPUESTO DESGLOSADO

ACTOR SOCIAL

4.1 COINVERSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

DETALLE EL PRESUPUESTO DE LOS RECURSOS, CON LOS CONCEPTOS DE GASTO CONTEMPLADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, AGRUPÁNDOLOS POR RUBRO DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.

4.1.1 RUBROS DE RECURSOS MATERIALES ACTOR SOCIAL

CONCEPTO:				
ARTICULOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (CJAS, KGS, MTS, PIEZAS, ETC)	PRECIO UNITARIO	TOTAL
			\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -
SUB TOTAL	0		SUB TOTAL	\$ -

TOTAL DE RECURSOS MATERIALES	\$ -
------------------------------	------

4.1.2 RUBROS DE RECURSOS HUMANOS ACTOR SOCIAL

CONCEPTO:					
No. DE PERSONAS POR PUESTO	PUESTO / FUNCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MESES, QUINCENA, SEMANAS, HORAS)	CANTIDAD (MESES, QUINCENA, SEMANAS, HORAS)	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	PSICOLOGO	SEMANAS	3	\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -
					\$ -

					\$ -
					\$ -
SUB TOTAL				SUB TOTAL	\$ -

TOTAL DE RECURSOS HUMANOS	\$ -
---------------------------	------

TOTAL DE RECURSO DEL ACTOR SOCIAL	\$ -
-----------------------------------	------

APORTACION DEL RECURSO DE PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO

4.2 MENCIONE LOS CONCEPTOS DE SOLICITUD

DETALLE EL PRESUPUESTO DE LOS RECURSOS, CON LOS CONCEPTOS DE GASTO CONTEMPLADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, AGRUPÁNDOLOS POR RUBRO DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.

4.2.1 RUBROS DE RECURSOS MATERIALES GUBERNAMENTAL

CONCEPTO:				
ARTICULOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (CJAS, KGS, MTS O MTS2, PIEZA, ETC)	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	1	PIEZA	\$ -	\$ -
				\$ -
				\$ -
				\$ -

				\$	-
SUB TOTAL			SUB TOTAL	\$	-

TOTAL DE RECURSOS MATERIALES	\$	-
-------------------------------------	----	---

4.2.2 RUBROS DE RECURSOS HUMANOS GUBERNAMENTAL

* En ningún caso se podrá destinar en el pago del personal administrativo, nominas, rentas, gastos administrativos o en la elaboración del proyecto
 ** Solo se podrá contratar personal operativo (médicos, psicólogos, nutriólogo, maestros, etc.) que sea indispensable para el proyecto y bajo criterio del Comité Técnico

CONCEPTO:					
No. DE PERSONAS POR PUESTO	PUESTO	CANTIDAD (MESES, QUINCENA, SEMANAS, HORAS)	UNIDAD DE MEDIDA (MESES, QUINCENA, SEMANAS, HORAS)	PRECIO UNITARIO	TOTAL
5		3	HORAS	\$ -	\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
SUB TOTAL		3		SUB TOTAL	\$ -

TOTAL DE RECURSOS HUMANOS	\$	-
----------------------------------	----	---

TOTAL DE APORTACION GUBERNAMENTAL	\$	-
--	----	---

TOTAL DE RECURSO DEL ACTOR SOCIAL	\$	-
--	----	---

TOTAL DE APORTACION GUBERNAMENTAL	\$	-
--	----	---

TOTAL VALOR DEL PROYECTO	\$	-
---------------------------------	----	---

FORMATO DE COTIZACIÓN

CONCEPTO:				
ARTICULO:		DOMICILIO	TELEFONO	PRECIO
NOMBRE DEL PROVEEDOR 1				
NOMBRE DEL PROVEEDOR 2				

CONCEPTO:				
ARTICULO:		DOMICILIO	TELEFONO	PRECIO
NOMBRE DEL PROVEEDOR 1				
NOMBRE DEL PROVEEDOR 2				

CONCEPTO:				
ARTICULO:		DOMICILIO	TELEFONO	PRECIO
NOMBRE DEL PROVEEDOR 1				
NOMBRE DEL PROVEEDOR 2				

Nota 1: En caso de presentar más rubros de cotización, utilice el formato anterior, copiando y pegando las veces que lo considere necesario.

Los conceptos plasmados aquí deben coincidir con el apartado de "presupuesto" del proyecto

Nota 2: Cada rubro deberá ir adjunta la cotización emitida por el proveedor con sus datos generales, si fue vía correo electrónico o a través de internet, adjuntar una imagen del mismo que sirva para su respaldo.

Nota 3: En caso de solicitar el apoyo para infraestructura y sí aplica, deberá acompañar una copia de comodato en donde permita modificaciones y/o ampliación de instalaciones y la inversión se justifique que sea para uso de la institución (mínimo 3 años de vigencia más a partir de este año)

DOCUMENTACION ADICIONAL

Si desea anexar alguna presentación del proyecto, un esquema del diagnóstico de la problemática, así como historial de la organización envíelo como dato adjunto en formato de Word, JPG o PowerPoint