
RUTA DE EVACUACION
conalep
Jalisco
Guadalajara II
Aula 8 a la 11
Laboratorio de Drones
Laboratorio de Ciencias
Aulas 12 a la 14
Baños
Cafeteria
conalep
Jalisco



Coordinación de

Planeación y Evaluación

Plan Institucional 2024-2030

- Es un instrumento de planeación a corto y mediano plazo, que contempla la **misión/visión**, los propósitos, las estrategias y las acciones que llevarán a cabo las dependencias y entidades del ejecutivo estatal.

- Los Planes Institucionales son el vínculo al Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, pero también son el marco para la definición de los **Programas Presupuestarios**.



conalep
Jalisco

cuidamos lo que más quieres








www.estudiaenconalepjalisco.com.mx

Misión

Ofrecer Educación Profesional Técnica Bachiller, certificaciones, capacitación y servicios tecnológicos de calidad, para que nuestros estudiantes tengan una sólida formación del carácter, adquieran valores, se comprometan con el bien común y desarrollen capacidades para la vida, vinculadas a las necesidades del sector productivo.

Visión

Será una institución educativa prestigiada por desarrollar procesos de enseñanza aprendizaje innovadores, incluyentes y humanistas, que egresará ciudadanos comprometidos con el bienestar de sus comunidades, contarán con habilidades, conocimientos, valores y cualidades laborales apreciados por el sector productivo y que destacarán por sus logros y desarrollo personal.

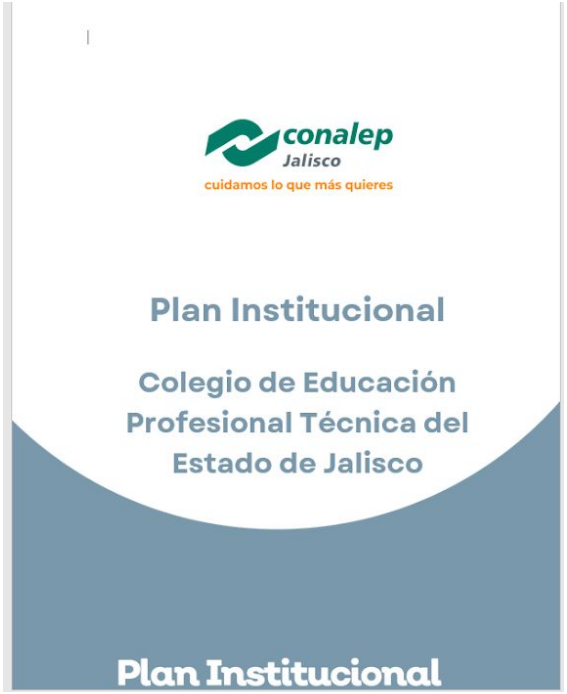
Valores

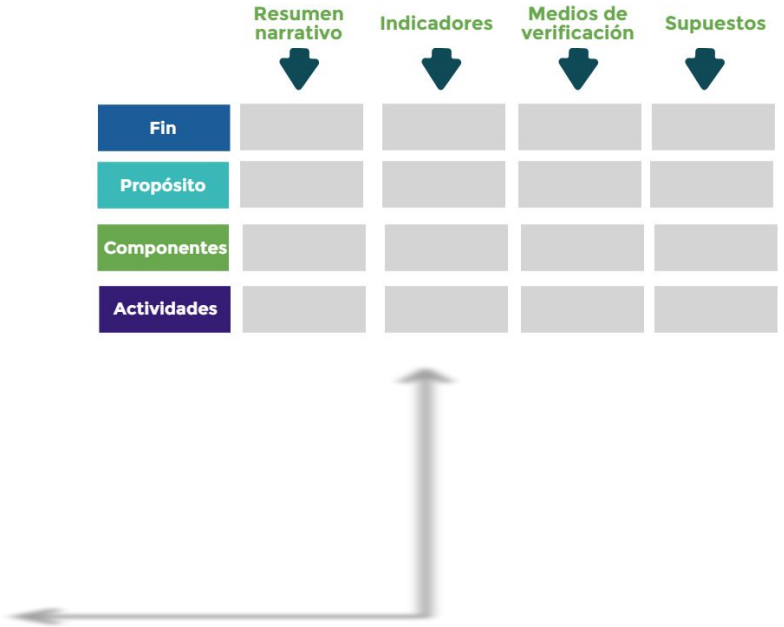
- Compromiso con la sociedad
- Responsabilidad
- Comunicación
- Mentalidad Positiva
- Calidad
- Respeto a la persona
- Cooperación

Objetivos institucionales

- **Mejorar la pertinencia de la oferta educativa** mediante la apertura de nuevas carreras y trayectos técnicos alineados con la demanda laboral, atendiendo las aspiraciones de los estudiantes y consolidando el modelo DUAL, para desarrollar e impulsar el talento de los estudiantes.
- **Modernizar la infraestructura y el equipamiento** a través de la habilitación o remodelación de espacios educativos para garantizar que se cumplan con los planes de estudios.
- **Revalorar al personal docente** a partir de la capacitación, la dotación de herramientas y el reconocimiento a su función social, con el propósito de fortalecer su práctica pedagógica y contribuir a la mejora de la calidad educativa.
- **Incrementar la Eficiencia Terminal** hasta situarnos por arriba la media nacional del Sistema CONALEP, mediante la implementación de estrategias de seguimiento académico dirigidas a los estudiantes.

Plan Institucional y Programa Presupuestario





PP.– Formación de Profesionales Tecnicos Bachiller

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador			
		Nombre del indicador	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida
Fin	Incrementar la calidad y pertinencia educativa hacia la excelencia de la misma, con un enfoque integral en beneficio de las y los estudiantes del estado de Jalisco, para formar una ciudadanía responsable que enfrente de manera positiva los desafíos personales y colectivos durante su trayecto de vida.	Rezago educativo de la población mayor a 15 años	Anual	**27**	Rezago educativo
Propósito	Las y los alumnos de CONALEP Jalisco concluyen sus estudios de formación Profesional Técnica Bachiller,	Porcentaje de Eficiencia Terminal	Anual	**59% (3,100)**	Egresados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador			
		Nombre del indicador	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida
Componente	Equipamiento entregado en planteles para talleres, laboratorios y espacios educativos.	Porcentaje de planteles beneficiados con mobiliario y/o equipo actualizado	Semestral	**27% 5**	Planteles
Actividad	Destinar recursos para procesos de adquisición de mobiliario y equipo actualizado para garantizar la calidad en la prestación del servicio educativo.	Porcentaje de presupuesto asignado para la adquisición de mobiliario y equipo actualizado	Trimestral	**40% (4,160,000)**	Monetaria
Componente	Tutorías académicas aplicadas para aumentar el aprovechamiento escolar y apoyo a la permanencia de los alumnos del Conalep Jalisco.	Porcentaje de intervenciones de tutorias académicas aplicadas a alumnos	Trimestral	**78% (10,500)**	Tutorías
Actividad	Participación de alumnos en actividades de Orientación Educativa con un enfoque de inclusión de género, derechos humanos y salud.	Porcentaje de alumnos que participan en el Programa de Orientación Educativa	Trimestral	**96% (13,000)**	Alumnos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador			
		Nombre del indicador	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida
Componente	Tutorías académicas aplicadas para aumentar el aprovechamiento escolar y apoyo a la permanencia de los alumnos del Conalep Jalisco.	Porcentaje de intervenciones de tutorias académicas aplicadas a alumnos	Trimestral	**78% (10,500)**	Tutorías
Actividad	Participación de alumnos de 1o. y 2o. semestre en el curso propedeútico, que les permita fortalecer los aprendizajes de la formación básica.	Porcentaje de alumnos que cursan el propedeútico	Trimestral	**30% (2,400)**	Alumnos
Componente	Programa de Capacitación docente implementado en planteles durante cada ciclo escolar	Porcentaje de docentes capacitados	Semestral	**55% (440)**	Docentes
Actividad	Asignar gastos de operación en cada plantel para integrar un Programa de Capacitación docente.	Presupuesto ejercido en gastos de operación en planteles	Trimestral	**1% (350,000)**	Monetaria

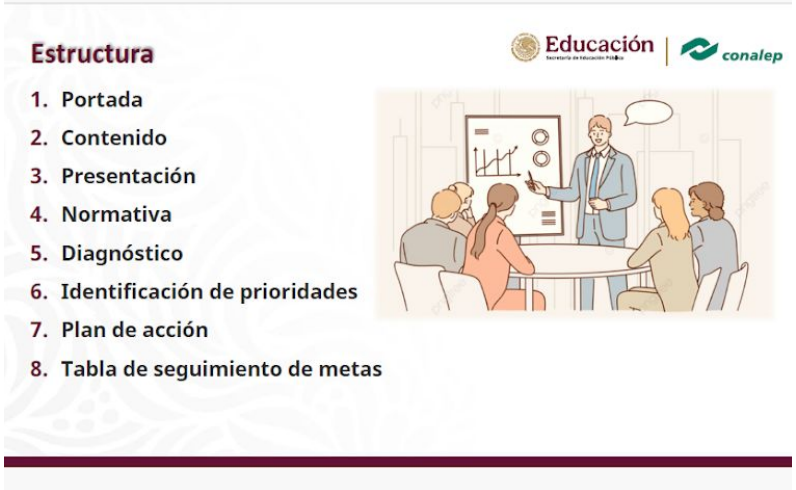
Seguimiento programático

- El resultado de medición del indicador entrega un “valor”.
- Este valor se compara con la meta establecida.
- La comparación permite establecer un juicio respecto al desempeño del proyecto.
- Generación de insumos de información para la toma de decisiones.
- Reorientación de la gestión para el cumplimiento de objetivos.



Programa Integral de Mejora Continua

Documento que expresa las acciones y compromisos que se llevarán a cabo en cada plantel durante cada ciclo escolar, con el propósito de conservar los logros alcanzados y poner especial atención en los problemas prioritarios o puntos críticos a efecto de mejorar la calidad e la educación.



Establecimiento de Prioridades



1. Gestión del liderazgo educativo.
2. Indicadores académicos.
3. Educación socioemocional, cultural y ambiental.
4. Seguimiento a egresados.
5. Infraestructura y equipamiento.
6. Programa de seguridad escolar ante riesgos.

Verbo

Componente Sustantivo

Disminuir(verbo) ***el índice de reprobación en los módulos relacionados con el aprendizaje de las matemáticas***" (componente sustantivo de la categoría).

PLAN DE ACCIÓN						
Prioridad:	Fortalecer la infraestructura educativa y el equipamiento en planteles al mes de julio de 2026.					
Meta programada			**Indicador (es)**			
Entregar equipamiento para talleres y/o laboratorios en 5 planteles para garantizar el desarrollo de las competencias profesionales requeridas en el perfil de egreso durante el ciclo escolar 2026.2027.1			Porcentaje de planteles beneficiados con mobiliario y/o equipo actualizado			
Actividad	**Recursos necesarios**	**Producto o evidencia concreta**	**Responsable (s)**	**Fecha Inicio**	**Fecha conclusión**	
Documentar el proyecto de infraestructura con el objetivo de atender las necesidades de cada plantel, de acuerdo a los formatos establecidos por la Secretaría de Educación Jalisco.	Humanos y Materiales	Proyecto en un formato establecido que identifica la descripción de los artículos, cantidades y costos.	Coordinación de Planeación y Evaluación	15 de agosto de 2025	30 de agosto de 2025	
Dotar con los recursos materiales y la infraestructura educativa necesarios en cada plantel para el desarrollo de competencias profesionales en los estudiantes.	Financieros (establecidos en cada proyecto)	Materiales y equipos entregados.	Dirección General	Enero 2026	Agosto 2026	

TABLA DE SEGUIMIENTO DE METAS

ID	Prioridad	Meta	Fecha de cumplimiento	¿Cumplida? Si/No/En Proceso	% cumplimiento	Evidencia(s)	Justificación del avance (en caso de que aplique)
1	Fortalecer la infraestructura educativa y el equipamiento en 5 planteles al mes de julio de 2026.	5	Julio 2026	En proceso			
2	Incrementar el porcentaje de aprobación en los módulos relacionados con el aprendizaje de las matemáticas a diciembre de 2025.	80%	Diciembre 2025	En proceso	**85%**	Reportes SAE	
3	Modificar la oferta educativa para actualizar 2 Trayectos Técnicos y 2 carreras en el ciclo escolar 2025-2026.1	4	Diciembre 2025	En proceso	**30%**	Estudio de factibilidad nueva carrera de semiconductores	**En espera de la dictaminación del Comité**
4	Difundir Protocolos de actuación ante una emergencia e implementación de nuevas tecnologías de alerta temprana.	3	Noviembre 2026	En proceso			
5	Sustituir UPS y reguladores que no cumplen con estándares establecidos.	18	Diciembre 2026	En proceso			

N°	Unidad Administrativa	Resultado
1	Colegio Estatal	Excelente
2	Acatlán de Juárez	En desarrollo
3	Ajijic-Chapala	En desarrollo
4	Arandas	En desarrollo
5	Guadalajara I	En desarrollo
6	Guadalajara II	En desarrollo
7	Guadalajara III	Deficiente
8	Jalostotitlán	En desarrollo
9	José Ma. Martínez R.	Deficiente
10	Juanacatlán	En desarrollo
11	La Barca	En desarrollo
12	Lagos de Moreno	Deficiente
13	Mexicano-Italiano	Satisfactorio
14	Tonalá	Deficiente
15	Puerto Vallarta	Deficiente
16	Puerto Vallarta II	En desarrollo
17	Tapalpa	En desarrollo
18	Tlaquepaque	Satisfactorio
19	Zapopan	En desarrollo

- Niveles de Avance de acuerdo a la rúbrica correspondiente:

  - 0 - 19 Deficiente
  - 20 - 29 En desarrollo
  - 30 – 35 Satisfactorio
  - 36 – 40 Excelente

La clave del éxito es el trabajo colaborativo.

Cuando se trabaja en equipo, se potencian las aptitudes y los esfuerzos, disminuye el tiempo invertido en las labores y aumenta la eficacia de los resultados.

Reunirse es un comienzo; permanecer juntos es un progreso; trabajar juntos es un éxito.

Henry Ford





Coordinación de

Admon. de Recursos

PRINCIPALES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENTRE PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.

ÁREAS

- PATRIMONIO
- SERVICIOS TRIBUTARIOS
- RECURSOS HUMANOS
- RECURSOS MATERIALES
- CONTABILIDAD
- RECURSOS FINANCIEROS

01

PATRIMONIO

1. Inventario físico de Bienes Muebles e Inmuebles. **2 veces al año**

2. Capitalización de activos por donativos. **Por evento**

3. Conciliación Contable Presupuestal del Inventario. **Anual**

4. Proceso de baja de bienes muebles. **Por evento**

5. Depreciación de activos. **Anual**

02

SERVICIOS TRIBUTARIOS

Guillermo Raúl de Alba Ocampo

rauldealba@conalepjalisco.edu.mx

33-3134-1630 ext. 422

1.Elaboración y seguimiento al pago de cuotas y aportaciones al ISSSTE de manera **quincenal** (reporte TG-1)

2.Elaboración y seguimiento al pago de cuotas y aportaciones al ISSSTE de manera **bimestral** (SAR FOVISSSTE).

3.Reporte de registro Contable para pago de la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT) **mensual**.

4.Formato de impuestos mensuales (I.S.R., retención de I.V.A., impuesto sobre nómina e impuesto sobre remuneraciones al trabajo personal RTP. **mensual**.

5. Seguimiento en el cumplimiento a la Declaración Patrimonial (Personal de nuevo ingreso). **Cada ingreso nuevo de personal.**

03

RECURSOS HUMANOS

Brenda Yadira Gutiérrez Beltrán

brendaygutierrez@conalepjalisco.edu.mx

33-3134-1630 ext. 424

1. CONTROL DE INCIDENCIAS DE NÓMINA (PERSONAL ADMVO. Y DOCENTE) **Quincenal**

2. ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO. **Mensual**

3. INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL.

4. TRÁMITE DE SEGUROS INSTITUCIONALES Y SOLICITUD DE PRESTACIONES. **Por evento**

5. INFORMACIÓN PARA AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS. **Por evento.**

04

RECURSOS MATERIALES

Ma. De los Ángeles Rodríguez M.

angeles.rodriguez@conalepjalisco.edu.mx

33-3134-1630 ext. 430

1. Validación de compras por donativos. **Por evento**

2. Detección de necesidades de gasto de operación. **Por evento**

05

CONTABILIDAD

Octavio Fernández Delgado

octavio.fernandez@conalepjalisco.edu.mx

33-3134-1630 ext. 412

1. Comprobación de Viáticos

2. Transparencia Viáticos

3. Identificación de depósitos

4. Conciliación de remesas

5. Cierre mensual CONTPAQ

06 RECURSOS FINANCIEROS

Víctor Martín Alvarado Ortega

victormartin.alvarado@conalepjalisco.edu.mx

33-3134-1630 ext. 410

Información financiera y Contable

- Control de Información Financiera
  Mensual

Servicios Básicos

- Control de Servicios Básicos
- **Por evento**

Gastos de traslado y Viáticos

Oficios de comisión
Control y solicitud de viáticos
Por evento

Comprobacion gastos varios

- Gasolina
- Agua

Por evento

Control de Cafeterías

- Control de Cafeterías
- **Mensual**



Coordinación de

Asesoría Jurídica

Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Laboral

MARCO LEGAL

El marco legal es diferente para los Trabajadores Académico y Administrativos

ADMINISTRATIVOS

- Art. 26 de la Ley de Servidores del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Art. 35 de las Condiciones Generales de Trabajo

ACADÉMICOS

- Art. 71 y 75 del Contrato Colectivo de Trabajo

PROCEDIMIENTO PARA TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS

Etapas

1

Levantamiento de acta administrativa

2

Remisión del acta administrativa y pruebas al Órgano de Control Disciplinario

3

Revisión de la documentación por parte del Órgano de Control Disciplinario

4

Elaboración del Acuerdo de Avocamiento y señalamiento de audiencia

5

Notificación del acuerdo de avocamiento

6

Desahogo de audiencia (pruebas)

7

Resolución

NOTA: Deben de asistir a la audiencia todas las personas que participaron en el levantamiento del acta administrativa

SANCIONES PARA LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS

Conforme al artículo 25 de la Ley de Servidores Públicos son los siguientes:

I. Amonestación;

II. Suspensión hasta por treinta días en el empleo, cargo o comisión;

III. Cese en el empleo, cargo o comisión;

IV. Inhabilitación para desempeñar cualquier cargo, empleo o comisión pública hasta por un periodo de seis años; o inhabilitación para desempeñar cualquier cargo, empleo o comisión
V. Cese con pública hasta por un periodo de seis años.

Conforme al artículo 97 de la Condiciones Generales de Trabajo:

I. Amonestaciones verbales.

II. Amonestaciones escritas.

III. Remoción a Unidad Administrativa o Centro de Trabajo distinto y dentro de la Jurisdicción del Plantel o Dirección Estatal que corresponda, previo levantamiento de acta administrativa y en consecuencia dictamen correspondiente que establezca la responsabilidad del trabajador.

IV. Suspensión temporal de los efectos del nombramiento, previo levantamiento de Acta Administrativa y en consecuencia dictamen que establezca la responsabilidad del trabajador.|

PROCEDIMIENTO PARA TRABAJADORES ACADÉMICOS

Etapas

1

El Director del Plantel, deberá dar aviso mediante oficio a la CAR, y ésta a su vez a la CAJ.

2

La CAR citará al trabajador académico y a su delegado sindical, con no menos de 3 días naturales de anticipación.

3

La audiencia de investigación será presidida y desahogada por la CAJ, en presencia de dos testigos.

4

En la audiencia se certificará que no hay pruebas pendientes por desahogar, o en caso se señalará fecha para las pruebas que por su naturaleza requieran preparación.

5

Levantada la actuación administrativa y concluido el desahogo de pruebas, quien haya presidido la audiencia turnará el expediente a la CAR del Conalep Jalisco, quien resolverá lo conducente, en el término de 30 días hábiles, a partir de la recepción del expediente.

SANCIONES PARA LOS TRABAJADORES ACADÉMICOS

Conforme a la cláusula 72 del Contrato Colectivo de Trabajo

I. Apercibimiento;

II. Amonestación escrita;

III. Suspensión hasta por 30 días en el empleo, cargo o comisión;

IV. Cambio de adscripción de la Unidad Administrativa en el Estado de Jalisco; y

V. Rescisión de la relación laboral.

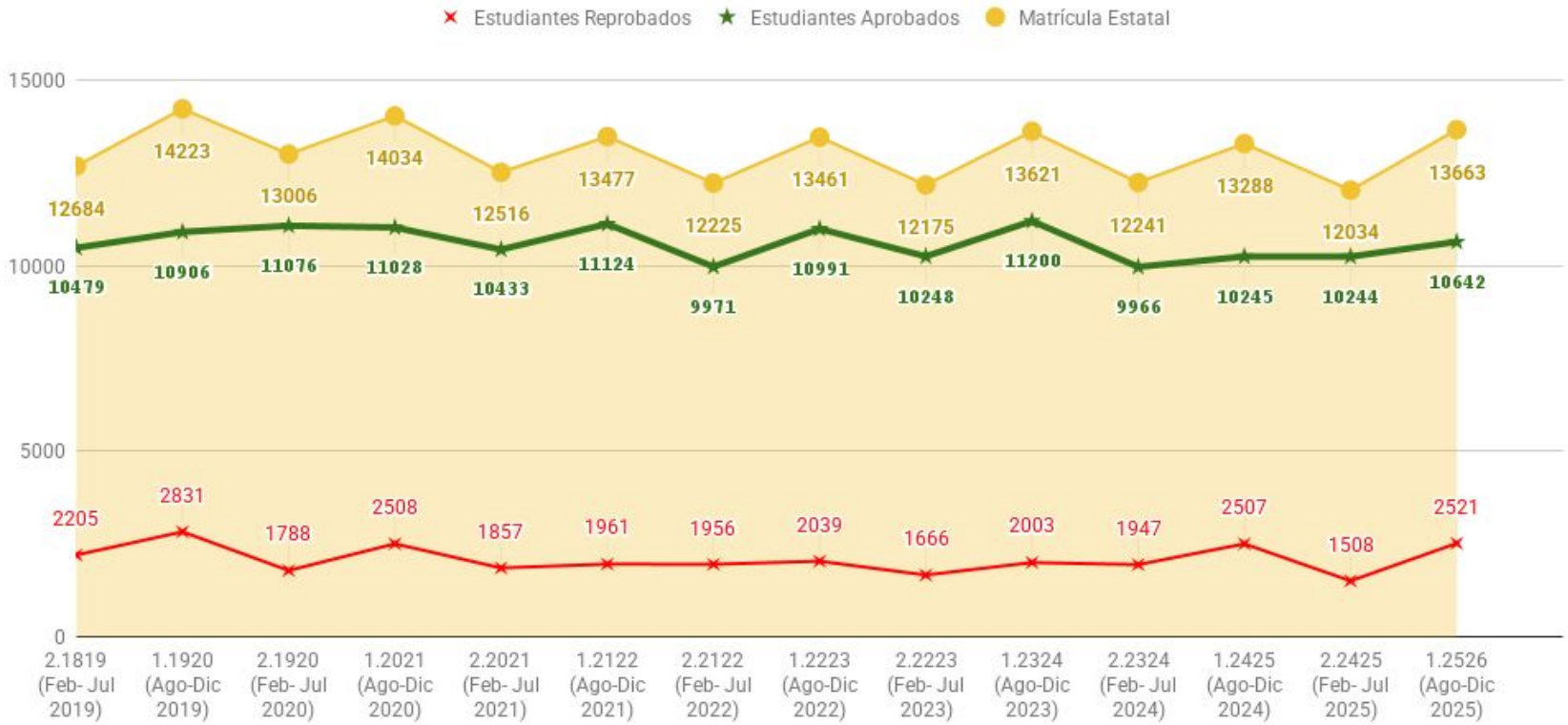


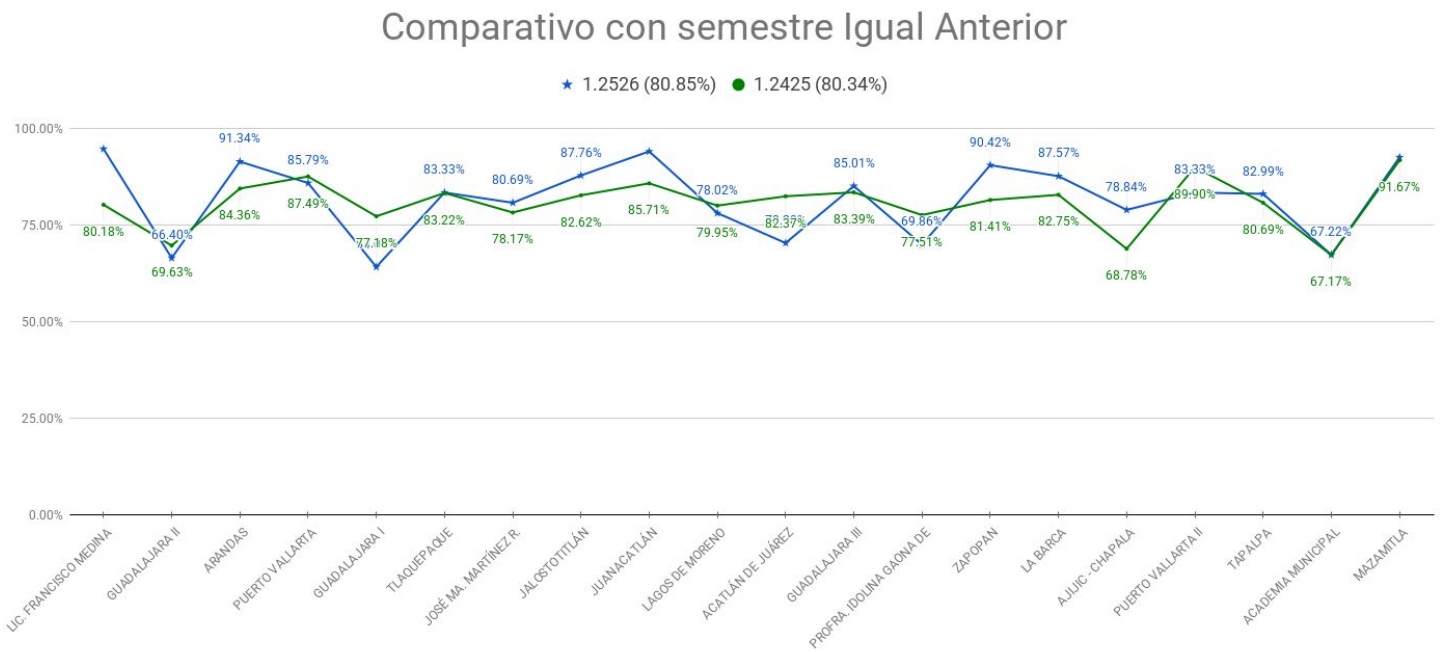
Coordinación de

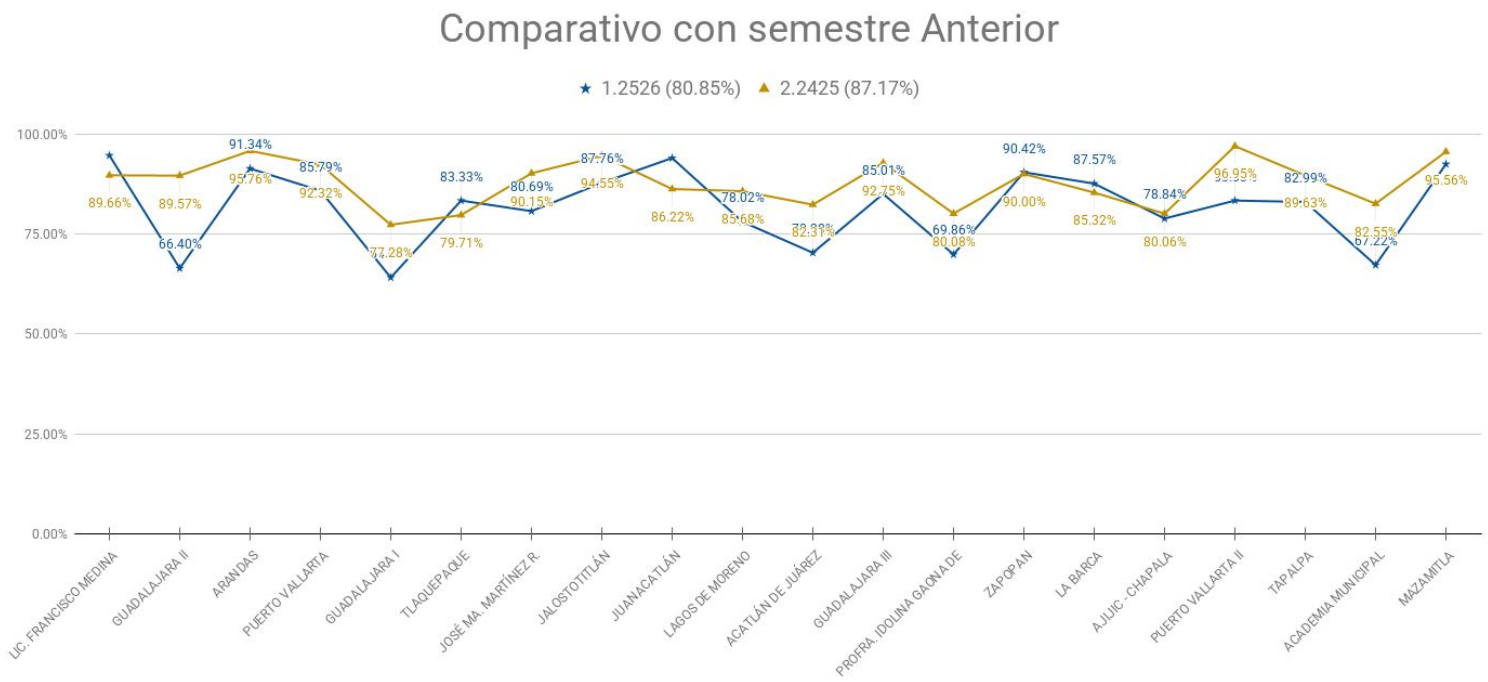
Formación Técnica y Capacitación

Índice de Aprobación

MATRÍCULA OFICIAL VS ESTUDIANTES APROBADOS
(Desde 2019)



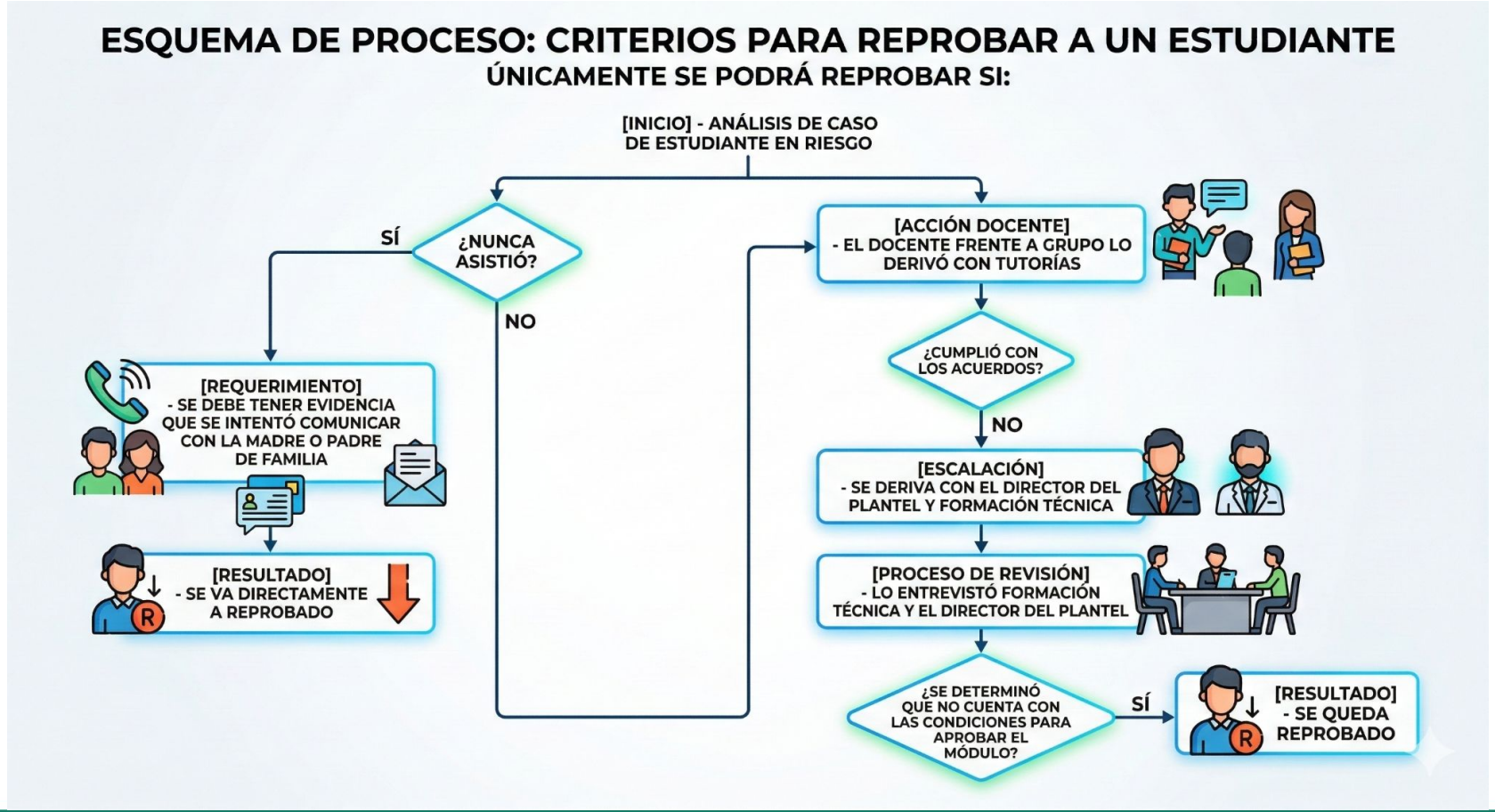

Comparativo con semestre Igual Anterior
1.2526 (80.85%)
1.2425 (80.34%)
100.00%
75.00%
50.00%
25.00%
0.00%
80.18%
66.40%
91.34%
85.79%
77.18%
83.33%
80.69%
87.76%
78.02%
85.01%
69.86%
90.42%
87.57%
78.84%
83.33%
82.99%
67.22%
91.67%
69.63%
84.36%
87.49%
83.22%
78.17%
82.62%
85.71%
79.95%
82.37%
83.39%
77.51%
81.41%
82.75%
68.78%
89.90%
80.69%
67.17%
LIC. FRANCISCO MEDINA
GUADALAJARA II
ARANDAS
PUERTO VALLARTA
GUADALAJARA I
TLAQUEPAQUE
JOSÉ MA. MARTÍNEZ R.
JALOSTOTITLÁN
JUANACATLÁN
LAGOS DE MORENO
ACATLÁN DE JUÁREZ
GUADALAJARA III
PROFRA. IDOLINA GAONA DE
ZAPOPAN
LA BARCA
A.JUIC - CHAPALA
PUERTO VALLARTA II
TAPALPA
ACADEMIA MUNICIPAL
MAZAMITLA

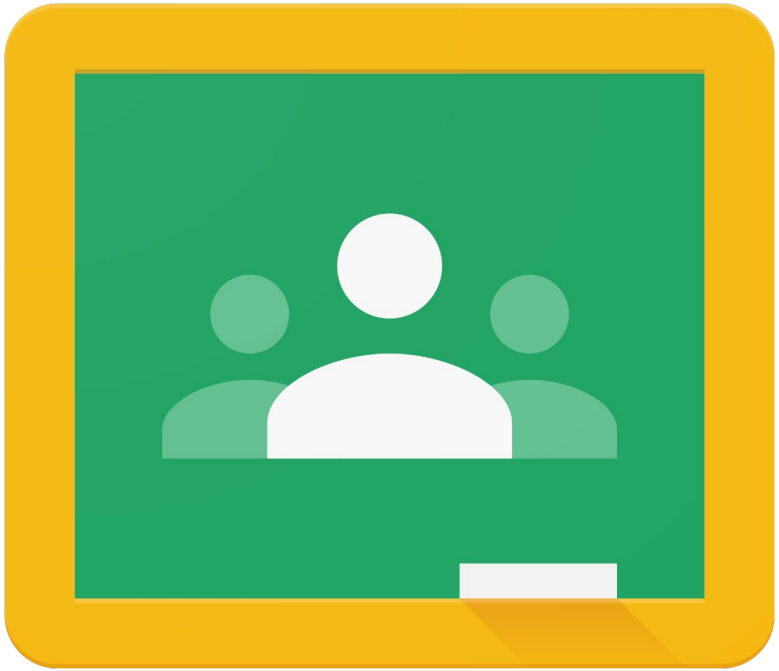

Comparativo con semestre Anterior
1.2526 (80.85%)
2.2425 (87.17%)
100.00%
75.00%
50.00%
25.00%
0.00%
LIC. FRANCISCO MEDINA
GUADALAJARA II
ARANDAS
PUERTO VALLARTA
GUADALAJARA I
TLAQUEPAQUE
JOSÉ MA. MARTÍNEZ R.
JALOSTOTITLÁN
JUANACATLÁN
LAGOS DE MORENO
ACATLÁN DE JUÁREZ
GUADALAJARA III
PROFRA. IDOLINA GAONA DE
ZAPOPAN
LA BARCA
AJIJIC - CHAPALA
PUERTO VALLARTA II
TAPALPA
ACADEMIA MUNICIPAL
MAZAMITLA

Acuerdo. ¿Con qué docentes trabajaremos?

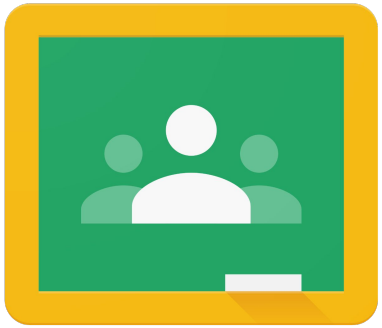
Estudiantes Afectados	
Docentes con Mayor % de reprobación	Docentes con Mayor número de reprobados
2581	3129

Acuerdo.


ESQUEMA DE PROCESO: CRITERIOS PARA REPROBAR A UN ESTUDIANTE
ÚNICAMENTE SE PODRÁ REPROBAR SI:
[INICIO] - ANÁLISIS DE CASO DE ESTUDIANTE EN RIESGO
¿NUNCA ASISTIÓ?
SÍ
NO
[REQUERIMIENTO] - SE DEBE TENER EVIDENCIA QUE SE INTENTÓ COMUNICAR CON LA MADRE O PADRE DE FAMILIA
[RESULTADO] - SE VA DIRECTAMENTE A REPROBADO
[ACCIÓN DOCENTE] - EL DOCENTE FRENTE A GRUPO LO DERIVÓ CON TUTORÍAS
¿CUMPLIÓ CON LOS ACUERDOS?
NO
[ESCALACIÓN] - SE DERIVA CON EL DIRECTOR DEL PLANTEL Y FORMACIÓN TÉCNICA
[PROCESO DE REVISIÓN] - LO ENTREVISTÓ FORMACIÓN TÉCNICA Y EL DIRECTOR DEL PLANTEL
¿SE DETERMINÓ QUE NO CUENTA CON LAS CONDICIONES PARA APROBAR EL MÓDULO?
SÍ
[RESULTADO] - SE QUEDA REPROBADO



Google Classroom



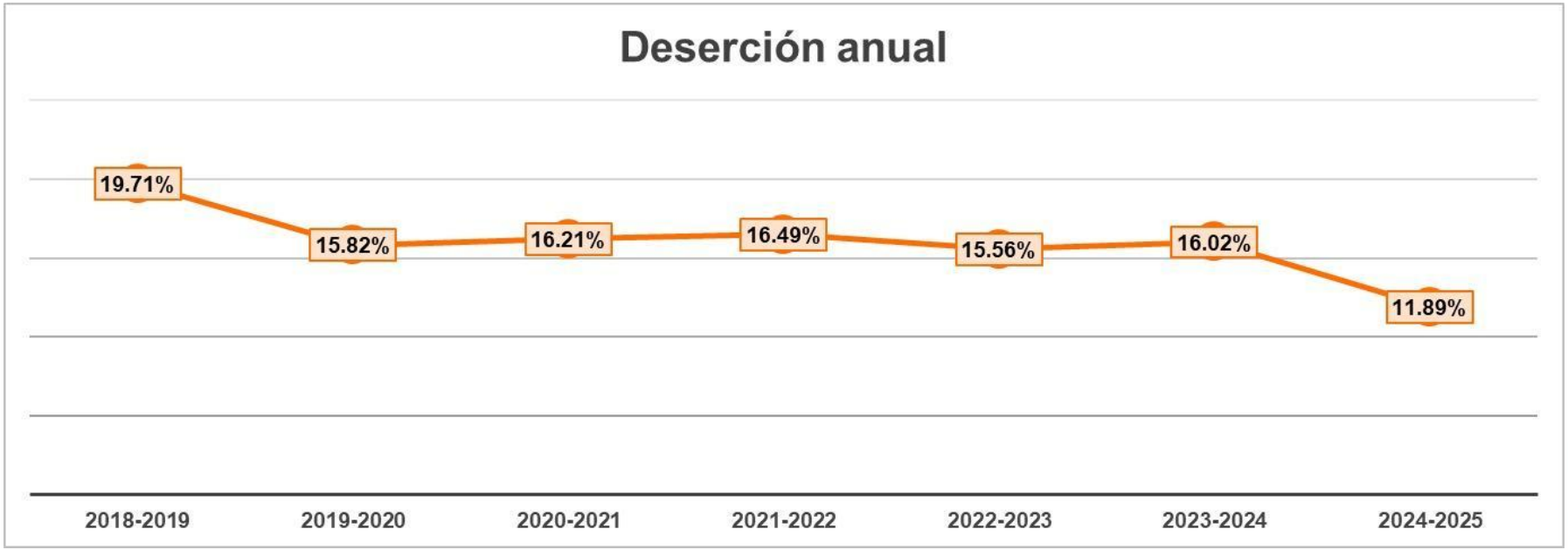
Google Classroom

Objetivos:

- Homologar criterios de evaluación
- Permitir la regularización de asignaturas a distancia.
- Repositorio de evidencias de entrega de estudiantes.
- Monitoreo en tiempo real por parte de Formación Técnica

Deserción Escolar

Deserción Estatal Anual



Deserción Anual Por Plantel



Bajas semestrales 1.2526

CLAVE	PLANTEL	MATRÍCULA 1.2526	TOTAL DE BAJAS	PORCENTAJE DESERCIÓN SEMESTRAL	MATRÍCULA CON BAJAS REGISTRADAS	BAJAS POR REPROBACIÓN
032	Mexicano-Italiano	608	55	9,05%	553	5
071	Guadalajara II	1.064	152	14,29%	912	91
074	Arandas	909	20	2,20%	889	0
075	Puerto Vallarta	961	86	8,95%	875	19
076	Guadalajara I	851	94	11,05%	757	56
077	Tlaquepaque	680	48	7,06%	632	40
078	Tamazula	666	68	10,21%	598	39
110	Jalostotitlan	347	22	6,34%	325	10
131	Juanacatlan	952	51	5,36%	901	12
168	Lagos de Moreno	1.381	124	8,98%	1.257	108
182	Acatlán de Juárez	547	68	12,43%	479	56
234	Guadalajara III	357	43	12,04%	314	33
235	Tonalá	1.093	166	15,19%	927	138
258	Zapopan	990	62	6,26%	928	32
260	La Barca	571	46	8,06%	525	6
281	Ajijic-Chapala	399	21	5,26%	378	19
293	Puerto Vallarta II	644	59	9,16%	585	21
322	Tapalpa	301	22	7,31%	279	9
902	Academia Municipal	307	43	14,01%	264	38
MMA	Mazamitla	61	8	13,11%	53	0
	TOTAL	13.689	1258	9,19%	12.431	732

Eficiencia Terminal, Certificación y Titulación

Eficiencia Terminal, Certificación y Titulación correspondiente a la generación 2022–2025

Clave	Plantel	Alumnos que iniciaron la carrera	Egresaron Eficiencia Terminal		Certificados Emitidos		Títulos Emitidos		Títulos Emitidos por género:			TÍTULOS NO GENERADOS POR FALTA DE REGISTRO EN SAE DE:	
			Total	%	Total	%	Total	%	M	H	TOTAL	SERVICIO SOCIAL	PRACTICAS PROFESIONALES
32	Lic. Francisco Medina Ascencio, Mexicano-Italiano	330	200	60.61%	192	96.00%	173	86.50%	33	140	173	8	25
71	Guadalajara II	415	249	60.00%	247	99.20%	172	69.08%	83	89	172	19	75
74	Arandas	287	192	66.90%	192	100.00%	100	52.08%	73	27	100	18	90
75	Puerto Vallarta	350	229	65.43%	229	100.00%	140	61.14%	74	66	140	37	85
76	Guadalajara I	334	153	45.81%	152	99.35%	98	64.05%	47	51	98	2	2
77	Tlaquepaque	356	204	57.30%	191	93.63%	174	85.29%	76	98	174	8	23
78	José Ma. Martínez R.	249	139	55.82%	132	94.96%	132	94.96%	76	56	132	0	0
110	Jalostotitlán	115	74	64.35%	74	100.00%	56	75.68%	29	27	56	2	16
131	Juanacatlán	329	209	63.53%	206	98.56%	150	71.77%	63	87	150	36	54
168	Lagos de Moreno	523	332	63.48%	331	99.70%	116	34.94%	48	68	116	180	71
182	Acatlán de Juárez	216	115	53.24%	115	100.00%	91	79.13%	38	53	91	6	16
234	Guadalajara III	171	68	39.77%	68	100.00%	50	73.53%	5	45	50	4	20
235	Profra. Idolina Gaona de Cosio - Tonalá	425	243	57.18%	239	98.35%	10	4.12%	2	8	10	202	83
258	Zapopan	469	306	65.25%	300	98.04%	126	41.18%	83	43	126	58	153
260	La Barca	245	147	60.00%	147	100.00%	36	24.49%	3	33	36	85	24
281	Ajijic-Chapala	139	78	56.12%	78	100.00%	78	100.00%	29	49	78	0	0
293	Puerto Vallarta II	220	139	63.18%	138	99.28%	121	87.05%	60	61	121	1	4
322	Tapalpa	81	55	67.90%	55	100.00%	55	100.00%	23	32	55	0	0
902	Academia Municipal de Enfermeria	147	76	51.70%	72	94.74%	0	0.00%	0	0	0	76	76
MMA	Módulo Mazamitla Extensión Plantel Zapopan	18	11	61.11%	11	100.00%	10	90.91%	4	6	10	1	1
	TOTAL	5,419	3219	59.40%	3169	98.45%	1888	58.65%	849	1039	1888	743	818
	Sin la Academia Municipal	5,272	3143	59.62%	3097	98.54%	1888	60.07%					



Coordinación de

Proyectos Estratégicos



Escuela Segura

conalep
Jalisco

cuidamos lo que más quieres

OBJETIVO

Fortalecer la seguridad y el control en los planteles del CONALEP Jalisco mediante sistemas de videovigilancia y monitoreo de asistencia, para garantizar entornos escolares más seguros y ordenados.



¿Qué incluye el programa?

conalep Jalisco

cuidamos lo que más quieres



Cámaras



NVR,

Switch, UPS, Gabi



Checadores

en aulas



Monitor de Videoportero



Videoportero



Monitor en Dirección



Sirena de



¿Dónde van los equipos?

conalep Jalisco

cuidamos lo que más quieres

Videovigilancia

- El N.V.R - oficina de Dirección.
- Sirena estrobo - Afuera de Dirección.
- Checadores - Aulas de clase.
- Video portero - A convenir con directivo
- Pantalla de monitoreo - Oficina de Dirección.

Sistema de videoportero

- Monitor ip para apertura remota
- A convenir con directivo



Rol Directivo previo a la instalación

conalep Jalisco

cuidamos lo que más quieres

- Recorrido guiado con proveedor para realizar el **análisis de puntos de seguridad**.
- Disponibilidad total para **permitir los trabajos del instalador** dentro del plantel.
- **Salida de alumnos** y/o personal adm. del espacio donde tenga que instalar el proveedor checadores o equipo.
- Generar conciencia sobre el **ruido de la instalación.**

- Capacitarse junto con su personal asignado de **confianza** para el uso de la APP de monitoreo y funcionamiento de la chapa.
- **Socializar** con Padres de Familia y Alumnos las nuevas dinámicas de toma de asistencia en clases.
- No se deberá **publicar, descargar** o **transferir** videos a menos que se dicte de manera expresa por mandato judicial, en ese caso será la Fiscalía quien tome directamente el video del N.V.R
- Socializar la alarma con vecinos.



PROTOCOLO CREDENCIALES

conalep Jalisco

cuidamos lo que más quieres

- Pago de reposición en caso de pérdida
- Mismo trámite que el anterior
- Aviso al área de informática del plantel para dar de alta la guella del alumno en el sistema.



PROTOCOLO

EN CASO DE ALERTA

conalep Jalisco

cuidamos lo que más quieres

1

El sistema de seguridad a través de las cámara activarán la alerta si detectan movimiento o anomalías en la zonas designadas en el horario establecido por Dirección de cada Plantel



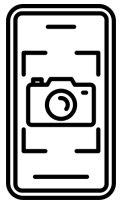


Al activarse, se genera una alerta en la APP

2

3

La Autoridad Escolar verifica desde la APP las cámaras para corroborar si la activación



SI LA ACTIVACIÓN ES POSITIVA

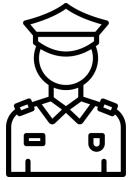
4

La Autoridad Escolar marca al #911 para solicitar apoyo

5

Primer respondiente acude para atender la emergencia

6



La Autoridad Escolar debe acudir al sitio para dar el apoyo correspondiente

7

