

INFORMACIÓN SOBRE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)

Descripción

El Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) en el estado de Jalisco, es operado por la Secretaría de Educación Jalisco. Los recursos del FONE contribuyen a

Objetivo general del programa

1) Apoyar el pago de servicios personales correspondiente al personal que ocupa las plazas transferidas al estado de Jalisco para la educación básica y demás modalidades, y 2) apoyar los gastos de operación relacionados con la prestación de servicios de educación inicial, básica incluyendo la indígena, especial, educación normal y demás modalidades para la formación de maestros.

[Más información de esta Intervención](#)

INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Evaluación de desempeño 2019

Síntesis de la evaluación

Pendiente

[Más información de esta Evaluación](#)

Objetivo general de la evaluación

Evaluar el desempeño y la coordinación del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo, (FONE) en la entidad federativa, para el ejercicio fiscal 2018-2019.

Documentos de descarga

Terminos Referencia .

Informe .

Valoración Informe .

AGENDA DE MEJORA

PAE2019-E01-AM01

Inicio de la evaluación

23-septiembre-2019

Estatus de la Agenda

Concluida

Unidad Interna de Evaluación

Secretaría de Educación

Unidad Interna de Planeación, Monitoreo y Evaluación de SEJ

Magali Ocegueda López

38192300

magali.ocegueda@jalisco.gob.mx

Promedio del Avance

100%

2019

Compromiso #1

Desagregar adecuadamente y mediante un procedimiento documentado que permita conciliar cada uno de los Pp por capítulo de gasto y tipo de recursos, con lo cual, aminore las inconsistencias presentadas en dichos documentos

Tipo Mejora

Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención

Recomendación

Desagregar adecuadamente y mediante un procedimiento documentado que permita conciliar cada uno de los Pp por capítulo de gasto y tipo de recursos, con lo cual, aminore las inconsistencias presentadas en dichos documentos

Evidencia

[3542_Anexo_SIIIF.pdf](#)

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Definir los actores involucrados en el desarrollo e implementación de dicho procedimiento.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Elaborar reportes claros y precisos donde se identifique el presupuesto por programa presupuestario, capítulo del gasto y fuente de financiamiento.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Implementar la revisión de los programas presupuestarios.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #2

Desarrollar un diagnóstico sobre las necesidades de recursos humanos y financieros que enfrenta la SEJ, para incrementar la cobertura educativa en la entidad en educación básica.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar el diseño o conceptualización de la intervención	Se recomienda desarrollar un diagnóstico sobre las necesidades de recursos humanos y financieros que enfrenta la SEJ, para incrementar la cobertura educativa en la entidad en educación básica.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Ejecutar el cronograma de actividades.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Desarrollar el cronograma de actividades que se realizan para incrementar la cobertura educativa en la entidad en educación básica.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Elaborar la propuesta de obra y plan de expansión para el incremento de la cobertura.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #3

Implementar un procedimiento documentado de supervisión para fortalecer los mecanismos internos de supervisión y vigilancia sobre los recursos del FONE, a fin de reducir sustantivamente las observaciones a la cuenta pública de dicho Fondo.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar la transparencia y/o rendición de cuentas	Implementar un procedimiento documentado de supervisión para fortalecer los mecanismos internos de supervisión y vigilancia sobre los recursos del FONE, a fin de reducir sustantivamente las observaciones a la cuenta pública de dicho Fondo.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Determinar las principales áreas de mejora en los procesos de revisión, supervisión y control de los recursos en la entidad.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Establecer un procedimiento documentado con las directrices a seguir en la verificación y supervisión.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Definir el método de supervisión más idóneo.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #4

Mejorar la pertinencia de las asignaciones presupuestales de los programas cuyo objetivo no este orientado a los servicios de Educación Básica, pues se registraron algunas inconsistencias a través de la implementación de un mecanismo de recisión de los objetivos de cada Pp y su vinculación con los criterios de asignación del Fondo.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar el diseño o conceptualización de la intervención	Mejorar la pertinencia de las asignaciones presupuestales de los programas cuyo objetivo no este orientado a los servicios de Educación Básica, pues se registraron algunas	Sin Evidencia

inconsistencias a través de la implementación de un mecanismo de recisión de los objetivos de cada Pp y su vinculación con los criterios de asignación del Fondo.

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Realizar los cambios pertinentes para aquellos programas presupuestarios que no guardan relación con la normatividad del Fondo.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Establecer una vinculación entre los programas presupuestarios y el Fondo de manera que sean consistentes.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Realizar una revisión interna de los programas presupuestarios que no tienen vinculación con atribuciones relacionadas al Fondo.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #5

Elaborar un análisis de diagnóstico que permita identificar las necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros, que tiene la Autoridad Educativa Local, para prestar los servicios de educación básica y normal en la entidad.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar el diseño o conceptualización de la intervención	Elaborar un análisis de diagnóstico que permita identificar las necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros, que tiene la Autoridad Educativa Local, para prestar los servicios de educación básica y normal en la entidad.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Determinar las necesidades de recursos humanos a través del análisis de la plantilla y la emisión del diagnóstico (analítico de plazas).	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Determinar las necesidades de infraestructura a través del análisis de las necesidades de los centros escolares para emitir un diagnóstico.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

3	Analizar el estado actual de las instituciones.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
4	Establecer las estrategias que permitan atender las necesidades detectadas.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #6

Instrumentar acciones de gestión que permitan consolidar e incrementar los recursos de las fuentes de financiamiento concurrentes, para fortalecer la prestación de los servicios de educación básica en la entidad.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención	Instrumentar acciones de gestión que permitan consolidar e incrementar los recursos de las fuentes de financiamiento concurrentes, para fortalecer la prestación de los servicios de educación básica en la entidad.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Gestionar las acciones que conlleven a la obtención de recursos concurrentes.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Determinar las fuentes de financiamiento que pueden incrementar sus aportaciones.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Integrar la información presupuestaria correspondiente.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
4	Analizar la información presupuestal de las fuentes de financiamiento concurrente.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #7

Determinar los criterios documentados que describan de manera detallada el proceso mediante el cual se realiza la distribución de los recursos del Fondo, para la prestación de los servicios de educación básica.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención	Determinar los criterios documentados que describan de manera detallada el proceso mediante el cual se realiza la distribución de los recursos del Fondo, para la prestación de los servicios de educación básica.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Analizar las disposiciones normativas en materia del gasto de los recursos.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Socializar los criterios para la distribución del recurso con las Unidades Ejecutoras del Gasto.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Desarrollar el diseño de criterios para la distribución de los recursos.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
4	Incorporar en el documento todas las acciones concernientes a la distribución de los recursos en la entidad.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #8

Publicar el listado general de la nómina educativa en el portal de transparencia, de manera que los beneficiarios y los ciudadanos puedan hacer consultas a nivel general de la nómina educativa.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención	Publicar el listado general de la nómina educativa en el portal de transparencia, de manera que los beneficiarios y los ciudadanos puedan hacer consultas a nivel general de la nómina educativa.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Desglosar la información de la nómina de todos los empleados educativos.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

2	Integrar la base datos en el portal de transparencia de la Secretaría de Educación Jalisco, para su consulta.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Elaborar la base de datos de la nómina educativa.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #9

Fortalecer las acciones que permitan gestionar la mejora de la infraestructura de los planteles y oficinas con instalaciones y equipos adecuados para la labor educativa y administrativa.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención	Fortalecer las acciones que permitan gestionar la mejora de la infraestructura de los planteles y oficinas con instalaciones y equipos adecuados para la labor educativa y administrativa.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Gestionar los recursos para mejorar la infraestructura educativa.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Implementar las acciones de mejora.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Determinar las necesidades en infraestructura de los planteles.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
4	Elaborar proyecto de obra que será entregado a las instancias correspondientes.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #10

Actualizar los nombramientos del personal educativo en el Sistema de Información y Gestión Educativa, con la finalidad de que no se presenten aspectos que retrasen el pago del personal.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención	Actualizar los nombramientos del personal educativo en el Sistema de Información y Gestión Educativa, con la finalidad de que no se presenten aspectos que retrasen el pago del personal.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Expedir el nombramiento de los directores que por convocatoria se hicieron acreedores de una plaza directiva.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Realizar las gestiones ante la SEP para acreditar los nombramientos de los docentes para la emisión de su pago.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Verificar el registro de los docentes que reciben su nómina con recurso del Fondo en el Gestión Educativa.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
4	Modificar los registros en el SANE para su debido pago de nómina.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #11

Implementar las gestiones correspondientes para la actualización y validación de los cambios en cuanto los centros de trabajo, así mismo, actualizar y validar la información de la zona económica de los centros de trabajo, para reactivar el pago de prestaciones.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención	Implementar las gestiones correspondientes para la actualización y validación de los cambios en cuanto los centros de trabajo, así mismo, actualizar y validar la información de la zona económica de los centros de trabajo, para reactivar el pago de prestaciones.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Analizar los registros del personal para validar los datos capturados en el sistema.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

2	Revisar los casos detectados de registros que no corresponda la zona económica a su centro de trabajo.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Implementar la gestión de actualización de la zona económica acorde a su centro de trabajo.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%

Compromiso #12

Realizar gestiones para la actualización de los datos del personal que cubren licencias, con la finalidad de disminuir los retrasos en el pago de la nómina educativa.

Tipo Mejora	Recomendación	Evidencia
Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención	Realizar gestiones para la actualización de los datos del personal que cubren licencias, con la finalidad de disminuir los retrasos en el pago de la nómina educativa.	Sin Evidencia

#	Actividades	Responsable	Avance
1	Analizar los casos de licencias otorgadas a personal en la entidad.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
2	Revisar que la extensión de las licencias se haya realizado de manera adecuada.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
3	Implementar la gestión para la extensión del pago del personal que cubre las licencias extendidas.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%
4	Verificar en cuales casos se solicitó una extensión de licencia.	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (DPPyP)	100%