Información dobre la intervención pública

Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)

Descripción:

El Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) en el estado de Jalisco, es operado por la Secretaría de Educación Jalisco. Los recursos del FONE contribuyen a

Objetivo general del programa:

1) Apoyar el pago de servicios personales correspondiente al personal que ocupa las plazas transferidas al estado de Jalisco para la educación básica y demás modalidades, y 2) apoyar los gastos de operación relacionados con la prestación de servicios de educación inicial, básica incluyendo la indígena, especial, educación normal y demás modalidades para la formación de maestros.

Más información de esta
https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/panel/buscar?dependencia_id=107

Evaluación de desempeño
Información sobre la evaluación

Síntesis de la evaluación:

Pendiente

Más información de esta
https://evalua.jalisco.gob.mx/evaluaciones/fondos-de-aportaciones-federales-del-ramo-33-fone/

Objetivo de la evaluación:

Evaluar el desempeño de las aportaciones en la entidad federativa para el ejercicio fiscal concluido 2017 con el objetivo de mejorar la gestión, los resultados y la rendición de cuentas.

Documentos de descarga:

Terminos de referencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/26?archivo=terminosReferencia

Informe
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/26?archivo=informe

Agenda de Mejora
Información sobre la evaluación

PAE2018-E08-AM01

ID: de la Agenda de Mejora

Inicio de la agenda: 24/06/2018

Promedio de avance:

100%

Estatus de la Agenda:

CONCLUIDA

Unidad Interna de Evaluación:

Secretaría de Educación
Unidad Interna de Planeación, Monitoreo y

Magali Ocegueda López

38192300

magali.ocegueda@jalisco.gob.mx

2018

Compromiso No.1:

Detectar los recursos humanos y materiales anualmente, mediante dos procesos:

* La previsión de los recursos para cada año fiscal, a través del "Sistema de Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios"
* La realización anual de un "Análisis para determinar la asignación de plazas educativas federalizadas del Estado de Jalisco".

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Construir un diagnóstico sobre las necesidades específicas de la educación básica y normal, así como problematizar sus causas y proponer soluciones puntuales. Es primordial la construcción de escenarios que incluyan datos demográficos, estudios de infraestructura y de gastos operativos que ayuden a prever las necesidades de recursos humanos y materiales en el corto, mediano y largo plazo.

Actividad 1:

Solicitar y presentar evidencias de la realización del diagnóstico para prever las necesidades de recursos

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 28/02/20 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

La detección y definición de los recursos humanos y materiales, se lleva a cabo anualmente a través de dos procesos: la previsión de los recursos para cada año fiscal, a través del "Sistema de Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios" y la realización anual de un "Análisis para determinar la asignación de plazas educativas federalizadas del Estado de Jalisco".
En archivo anexo se describe cada uno de estos procesos.

Compromiso No.2:

Verificar permisos del sistema “Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios”, para comprobar que es oficial.

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Verificar permisos del sistema “Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios”, para comprobar que es oficial.

Actividad 1:

Solicitar y presentar evidencias de que el sistema “Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios” es oficial

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 31/10/19 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Descripción del Sistema Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios

Compromiso No.3:

Integrar un manual operativo o de procesos sobre el manejo del FONE.

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Integrar un manual operativo o de procesos sobre el manejo del Fondo.

Evidencia:

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/94

Actividad 1:

Recabar información sobre las etapas del proceso de aplicación del FONE y la normatividad de cada una, así como las observaciones de la Auditoria Superior de la Federación.

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

Fecha de término 30/11/19 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Liga a página nacional que concentra la normatividad relativa a este fondo
https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Actividad 2:

Elaborar documento preliminar con apoyo de las áreas involucradas.

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 31/03/20 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Liga a página nacional, que concentra la normatividad relativa a este fondo
https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Actividad 3:

Presentar el documento preliminar a las áreas involucradas, para su validación.

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 30/05/20 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Liga a página nacional, que concentra la normatividad relativa a este fondo.
https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Actividad 4:

Entregar el documento a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su aprobación.

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 30/07/20 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Liga a página nacional, que concentra la normatividad relativa a este fondo.
https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Compromiso No.4:

Participar en los talleres y capacitaciones que realiza la Secretaría de la Hacienda Pública para la elaboración de las MIR estatales.

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Realizar una revisión de los resúmenes narrativos de las MIR estatales de educación básica y normal, que lleve a una redacción acertada, en la que se evidencie la relación necesaria entre el Propósito y el Fin, haciendo que estos correspondan con los objetivos del Fondo. Asimismo, toda vez que se hayan realizado las adecuaciones al Fin y al Propósito y que se haya dado validez a la lógica vertical de cada MIR, se construyan indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos planteados.

Actividad 1:

Solicitar y presentar evidencia de la realización elaboración de nuevas MIR para el anteproyecto de presupuesto 2020

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 30/11/19 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se presentan las MIR del 2017 al 2020, como evidencia de que anualmente se elaboran nuevas MIR estatales, y se busca mejorarlas bajo la conducción y con base en los lineamientos definidos por la Secretaría de la Hacienda Pública.

Cabe mencionar, que en las MIR el fin y propósito se alinean a las prioridades estatales establecidas en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo y no a los objetivos del FONE, que es lo que sugieren los evaluadores.

Compromiso No.5:

Investigar estatus de los organismos de participación ciudadana dentro de la Secretaría de Educación, específicamente en la Dirección de Participación Social.

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Se recomienda que la SEJ diagnostique el estatus de los organismos de participación ciudadana en la educación que existen en los distintos niveles (nacional, estatal, municipal y por escuela) a fin de construir un registro actualizado de las mismas que permita facilitar la relación gobierno-sociedad en materia educativa.

Actividad 1:

Solicitar a la Dirección de Participación Social evidencias de los procesos de participación social en la educación

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 31/12/19 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se hace una aclaración respecto de los contenidos sobre participación social en la página de transparencia. Se habla de la normatividad relativa al tema en la Ley General de Educación así como actividades coordinadas por otras instancias. Por último se enlistan las atribuciones de la Dirección de Participación Social en Educación y las actividades realizadas en el 2019.

Compromiso No.6:

Realizar un análisis estadístico sobre la aplicación del FONE que presente lo siguiente:
a) Aplicación de recursos por municipio y por nivel educativo
b) Número de docentes por nivel educativo, sexo y edad y
c) Cálculo del promedio de inversión por alumno

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Realizar un análisis estadístico sobre la aplicación del FONE que se centre en dos temas: a) aplicación de recursos por municipio y b) número de docentes. En ambos casos, se recomienda desagregar la información por nivel educativo, por sexo de docentes y su edad. Asimismo, se sugiere que se realicen cálculos del promedio de inversión por alumno.

Actividad 1:

Solicitar información para la elaboración del análisis estadístico.

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 31/10/19 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se recibió información estadística y de nómina para llevar a cabo el análisis

Actividad 2:

Realizar el análisis estadístico

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 30/11/19 12:00 AM

Descripcion del avance:

Se elaboró archivo con los análisis solicitados

Avance 100%

Compromiso No.7:

Enviar oficio a los responsables del SIGED, solicitando se señale la fecha de actualización de la información.

Tipo Mejora:

Modificar la coordinación o la interacción con otros programas

Recomendación:

Se recomienda hacer las gestiones necesarias con la SEP a fin de que el SIGED incluya un módulo en el que se señale la fecha de actualización de la información de cada uno de los campos que contiene.

Actividad 1:

Enviar oficio a la instancia correspondiente

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 1/12/19 12:00 AM

Descripcion del avance:

Envío de oficio a SIGED

Avance 100%

Compromiso No.8:

Gestionar con las autoridades competentes la revisión, modificación y actualización de los indicadores de la MIR del fondo.

Tipo Mejora:

Modificar la coordinación o la interacción con otros programas

Recomendación:

Realizar un ejercicio de actualización de los indicadores para medir el Fondo y cambiar aquellos que según el anexo 9 no son pertinentes para medir el FONE por otros de mayor utilidad e impacto, por ejemplo, medir la tasa de variación del número de alumnos por docente en cada nivel educativo.

Compromiso No.9:

Gestionar con las autoridades competentes la revisión, modificación y actualización de los indicadores de la MIR del fondo.

Tipo Mejora:

Modificar la coordinación o la interacción con otros programas

Recomendación:

Se recomienda revisar la redacción de los nombres de los indicadores, pues en la mayoría de los casos no son consistentes con el resultado de la fórmula.

Actividad 1:

Envío de oficio a la Secretarías correspondientes

Responsable: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Fecha de término 31/10/19 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se explica que las Matrices de Indicadores para Resultados estatales se elaboran conforme a la metodología que señala la Secretaría de la Hacienda Pública y tienen como fin dar seguimiento al desarrollo del estado más que al Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE).