







Información dobre la intervención pública

## Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)



El Fondo se utiliza para presentar servicios de educación tecnológica y de educación para adultos. En Jalisco se asignan al CONALEP y el INEEJAD, los cuales se utilizan para: 1) el pago de nómina del personal administrativo y de quienes prestan servicios educativos y ayuda social a personal voluntario del INEEJAD; y 2) para gastos de operación derivados de los servicios.



Fuente:

# Objetivo general del programa:

El Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA), se constituye según el artículo 42 de la Ley de Coordinación Fiscal.

Más información de esta



http://www.conalepjalisco.edu.mx/wsite/











#### Síntesis de la evaluación:

En el primer apartado, se identificaron aspectos relevantes sobre la necesidad de recursos humanos, materiales y financieros de los organismos públicos descentralizados responsables de la operación del Fondo.

En cuanto a la Contribución y Destino, se registró que los actores responsables disponen de un documento de diagnóstico denominado Plan Institucional, en el cual se describe la situación actual de los organismos, en cuanto a su estructura organizacional, y los recursos con los que disponen, sin embargo, en el documento no se logra identificar un apartado donde se diagnostique las causas y origen de las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros para cumplir con sus atribuciones.

En el apartado de Gestión y operación, se observó que el proceso de gestión del Fondo que realizan los actores responsables en la entidad, mantiene coherencia con el proceso de gestión identificado en la normatividad del Fondo, así mismo, con las actividades desarrolladas por los actores, se pudo identificar y plasmar los procesos de planeación, distribución, seguimiento y evaluación, transparencia y rendición de cuentas, los cuales tienen su sustento en la normatividad.

## Más información de esta



https://evalua.jalisco.gob.mx/evaluaciones/fondo-de-aportaciones-para-la-educacion-tecnologica-y-de-adultos-faeta-4/

## Objetivo de la evaluación:

Evaluar el desempeño y la coordinación del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, (FAETA) en la entidad federativa, para el ejercicio fiscal 2018-2019.

# Documentos de descarga:



## Terminos de referencia

https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/86?archivo=terminosReferencia



## **Informe**

https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/86?archivo=informe



Fuente:

# Infografía evaluación

https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/86?archivo=infografiaEvaluacion





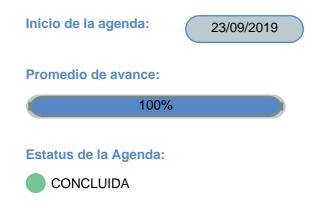






## PAE2019-E07-AM01

ID: de la Agenda de Mejora





2019

## **Compromiso No.1:**

Identificar las necesidades de recursos humanos materiales y financieros del INEEJAD, para fortalecer su operación institucional en el cumplimiento de las atribuciones.

## Tipo Mejora:

Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención

## Recomendación:

Identificar las necesidades de recursos humanos materiales y financieros del INEEJAD, para fortalecer su operación institucional en el cumplimiento de las atribuciones.

## Evidencia:

Fuente:



https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/3









#### **Actividad 1:**

1. Analizar los recursos humanos, materiales y financieros de los cuales se dispone.

**Responsable:** Planeación y Estructuras Regionales

**Fecha de término** 30/06/21 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

En coordinación con oficinas centrales de INEA, se realizó la depuración en SASA de Figuras Solidarias con más de dos años sin productividad.

Se tienen identificadas las necesidades de Figuras Solidarias en las Coordinaciones de Zona, pero debido a la emergencia sanitaria, aún no es posible dar de alta Figuras Solidarias en SASA.

## **Actividad 2:**

2. Identificar las necesidades en cuanto a los recursos humanos, materiales y financieros.

**Responsable:** Planeación y Estructuras Regionales

**Fecha de término** 30/06/21 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

Se tiene identificada cada una de las necesidades en las 18 Coordinaciones de Zona, en cuanto SASA permita dar alta de Figuras Solidarias se incorporarán.

## **Actividad 3:**

Fuente:

3. Establecer las principales necesidades con respecto a las atribuciones.

**Responsable:** Planeación y Estructuras Regionales

**Fecha de término** 30/06/21 12:00 AM

Descripcion del avance: Avance 100%

Cada Coordinación de Zona informa sus necesidades a la Dirección de Estructuras Regionales









#### **Actividad 4:**

4. Elaborar	un documento	en el cual	se	establezcan	las	necesidades	de	los	recursos	humanos,	materiales	s y
financieros,	para prestar lo	os servicios	s de	educación o	de a	adultos.						

**Responsable:** Planeación y Estructuras Regionales

**Fecha de término** 30/06/21 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

Se contempla en el manual de organización del INEEJAD

## **Compromiso No.2:**

Se trabajará en los nuevos lineamientos del reglamento interno ya que el que se tenía es del 2000.

## Tipo Mejora:

Modificar la normatividad (leyes, normas, reglas de operación)

#### Recomendación:

Incluir en el reglamento interior del INEEJAD atribuciones relativas a la participación en los proceso de evaluación del desempeño previstos en la normatividad del Fondo.

#### **Actividad 1:**

Fuente:

1. Valorar las atribuciones determinadas en la ley orgánica.

**Responsable:** Coordinación de Asuntos Jurídicos

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

100% Conforme al Plan Institucional se determinó la actualización del Reglamento Interno. 05 de agosto 2019.









#### **Actividad 2:**

2	Determinar la a	atribución i	relativa a lo	s nrocesos	de evaluación	interna v	externas de	desembeño
∠.	Determinar ia d		i Cialiva a io	3 01000303	ue evaluacion	IIIICIIIA V	CALCITIAS UC	desembeno.

**Responsable:** Coordinación de Asuntos Jurídicos

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

100% Conforme a la cédula de evaluación en materia de control interno con base en la guía administrativa y diversas disposiciones complementarias en materia de control interna. 12 de diciembre 2019.

#### **Actividad 3:**

3. Proponer a la Junta Directiva la modificación de la ley orgánica para incluir la o las nuevas atribuciones.

**Responsable:** Coordinación de Asuntos Jurídicos

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

100% Previamente ante la Junta de Gobierno se presentó la solicitud de la modificación al Reglamento Interno en años previos.

## **Compromiso No.3:**

Estableceremos criterios documentados que describan de manera detallada el proceso de distribución de los recursos del Fondo, para la prestación de los servicios de educación tecnológica y educación de adultos al interior de la entidad.

# Tipo Mejora:

Fuente:

Mejorar el diseño o conceptualización de la intervención

#### Recomendación:

Establecer criterios documentados que describan de manera detallada el proceso de distribución de los recursos del Fondo, para la prestación de los servicios de educación tecnológica y educación de adultos al interior de la entidad.









# **Actividad 1:**

1. Elaborar el diseño	de los criterios de distribución.		
Responsable:	Planeación, Tesorería y Adminis	tración	
Fecha de término	31/12/20 12:00	O AM	
		_	
Descripcion del ava		Avance	100%
	ministración recibe los requerimie tablece los criterios de distribució	ntos de todas las áreas y de acuerdo n	o a las necesidades el
Actividad 2:			
2. Incorporar en el de	ocumento todas las acciones conce	ernientes a la distribución de los recurs	sos en la entidad.
Responsable:	Planeación, Tesorería y Adminis	tración	
Fecha de término	31/12/20 12:00		
l coma do tomino	01/12/20 12:00	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Descripcion del ava	ance:	Avance	100%
La distribución de re	cursos se publica en la página del	Instituto, en la sección de transparenc	cia, Artículo 8, Fracción
TV IIICISO II)			
Actividad 3:			
Actividad J.			
	ón v aprobación de los órganos dir	ectivos el ante provecto de criterios.	
3. Someter a discusi		ectivos el ante proyecto de criterios.	
3. Someter a discusi  Responsable:	Planeación, Tesorería y Adminis	tración	
3. Someter a discusi		tración	
3. Someter a discusi Responsable: Fecha de término	Planeación, Tesorería y Adminis 31/12/20 12:00	tración D AM	1009/
3. Someter a discusi Responsable: Fecha de término Descripcion del ava	Planeación, Tesorería y Adminis 31/12/20 12:00	tración	100%
3. Someter a discusi Responsable: Fecha de término Descripcion del ava	Planeación, Tesorería y Adminis 31/12/20 12:00	tración D AM	100%
3. Someter a discusi Responsable: Fecha de término Descripcion del ava	Planeación, Tesorería y Adminis 31/12/20 12:00	tración D AM	100%









#### **Actividad 4:**

4	Publicar los	criterios d	e distribución	de los recursos	del Fondo al	interior de la entidad.
┱.	i ubilcai ios	CHIEHOS G	c alguidación	uc IV3 I culi 3V3	uci i uliuu ai	ilitelloi de la cittidad.

**Responsable:** Planeación, Tesorería y Administración

**Fecha de término** 31/12/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

Se publica en la página del Instituto, en la sección de Transaparencia, Artículo 8, Fracción V, incisos a) y d) https://transparencia.jalisco.gob.mx/informacion/contenido/121/216

## **Compromiso No.4:**

Incluiremos en el documento de diagnóstico Plan Institucional, un apartado que detalle las causas, efectos y necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros de INEEJAD

# Tipo Mejora:

Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención

#### Recomendación:

Incluir en el documento de diagnóstico Plan Institucional, un apartado que detalle las causas, efectos y necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros de INEEJAD.

## **Actividad 1:**

Fuente:

Analizar las causas que conllevan a las necesidades de los recursos.

Responsable: Planeación, Tesorería y Administración

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

El análisis de las causas que conllevan a las necesidades de los recursos se publican en la página del Instituto, en el apartado de Transparencia, Artículo 8, Fracción V incisos a) y c) https://transparencia.jalisco.gob.mx/informacion/contenido/121/216









#### **Actividad 2:**

2. Determinar cuáles son las causas que afectas en cuanto a los recursos del organismo público descentraliza	2	Determinar cuále	es son las causas	que afectas en d	cuanto a los recursos	del organismo	núblico des	scentraliza	adc
--	---	------------------	-------------------	------------------	-----------------------	---------------	-------------	-------------	-----

Responsable: Planeación, Tesorería y Administración

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

Lo que se afecta en cuanto a los recursos del OPD se publican en la página del Instituto, en la sección de Transparencia, Artículo V, inciso n)

https://transparencia.jalisco.gob.mx/informacion/contenido/134/216

#### **Actividad 3:**

3. Analizar los efectos que producen las necesidades de los recursos materiales, humanos y financieros.

Responsable: Planeación, Tesorería y Administración

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

Los efectos que producen las necesidades de los recursos materiales, humanos y financieros se publican en la página del Instituto, en el apartado de Transparencia, Artículo 8, Fracción III https://transparencia.jalisco.gob.mx/informacion\_fundamental/216

## Actividad 4:

4. Incorporar el análisis de las causas y efectos al Plan de Institucional.

Responsable: Coordinación de Asuntos Jurídicos

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

100% Las causas y efectos en el plan institucional de las necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros se analizaron en el plan institucional, en su página número 20, "Análisis Administrativo"









#### **Actividad 5:**

5. Someter a discusión y/o aprobación del Plan de Diagnóstico.

Responsable: Coordinación de Asuntos Jurídicos

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

El Plan se encuentra en la página del Instituto, en la sección de transparencia, Artículo 8, Fracción III https://transparencia.jalisco.gob.mx/informacion\_fundamental/216

#### **Actividad 6:**

6. Publicar el nuevo Plan Institucional.

**Responsable:** Coordinación de Asuntos Jurídicos

**Fecha de término** 30/11/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

100% Se encuentra publicado en el portal de transparencia, en el artículo 8, fracción IV, Inciso A, con fecha del 05 de agosto del 2019.

## **Compromiso No.5:**

Solicitaremos más recursos financieros ante la federación (SEP, INEA) para el cumplimiento de las metas ya que el enviado se canaliza en distintas áreas del instituto, razón por la cual se vuelve un poco difícil el cumplimiento de las mismas, ya que sin recurso financiero no se les puede gratificar a las figuras Solidarias y el reclutamiento de más Figuras.

## Tipo Mejora:

Modificar el presupuesto o reorientar los recursos

# Recomendación:

Gestionar con la autoridad educativa federal (SEP), las metas de educación para los adultos, de manera que se puedan ser logradas en el año.









# **Actividad 1:**

1. Contextualizar el	cumplimiento de metas del ejercicio ant	erior.	
Responsable:	Planeación		
Fecha de término	31/12/20 12:00 AM	I	
Descripcion del ava	ance:	Avance	100%
Seguimiento e inform	nación de logros mensuales por Coordi	nación de Zona	
Actividad 2:			
2. Determinar las me	etas para la entidad, con base en datos	históricos de ejercicios anteriore	 9s.
_	<b>-</b>		
Responsable:	Planeación		
Fecha de término	31/12/20 12:00 AM		
Descripcion del ava	ance:	Avance	100%
Descripcion del ava		Avance históricos en cada micro región	100%
	ance: uyen porcentualmente de acuerdo a los		
Las metas se distrib			
Las metas se distrib		históricos en cada micro región	
Las metas se distribute Actividad 3:  3. Gestionar con la a	uyen porcentualmente de acuerdo a los autoridad educativa federal la implemen	históricos en cada micro región	
Las metas se distrib	uyen porcentualmente de acuerdo a los	históricos en cada micro región	
Actividad 3:  3. Gestionar con la a	uyen porcentualmente de acuerdo a los autoridad educativa federal la implemen	históricos en cada micro región	
Actividad 3:  3. Gestionar con la a	uyen porcentualmente de acuerdo a los autoridad educativa federal la implemen Planeación 31/12/20 12:00 AM	históricos en cada micro región	
Actividad 3:  3. Gestionar con la a Responsable: Fecha de término Descripcion del ava	uyen porcentualmente de acuerdo a los autoridad educativa federal la implemen Planeación 31/12/20 12:00 AM	históricos en cada micro región tación de las metas determinada Avance	as en la entidad.
Actividad 3:  3. Gestionar con la a Responsable: Fecha de término Descripcion del ava	autoridad educativa federal la implemen Planeación 31/12/20 12:00 AM	históricos en cada micro región tación de las metas determinada Avance	as en la entidad.

Fuente:









#### **Actividad 4:**

4. In:	strumentación	del equip	oo de traba	ajo para el	l cumplimiento	de las metas.

Responsable: Planeación

**Fecha de término** 31/12/20 12:00 AM

Descripcion del avance:

**Avance** 

100%

Se dota a las Plazas Comunitarias del material y equipo requerido para su óptimo funcionamiento

# **Compromiso No.6:**

Solicitaremos al área de transparencia la publicación de dichos documentos (informes presupuestales relativos al ejercicio del Programa Presupuestario Estatal 152 por tipo de servicio (alfabetización, educación primaria, educación secundaria y formación para el trabajo), que permita delinear la trazabilidad de los recursos).

## Tipo Mejora:

Mejorar la transparencia y/o rendición de cuentas

## Recomendación:

Publicar en el portal de transparencia de INEEJAD, los informes presupuestales relativos al ejercicio del Programa Presupuestario Estatal 152 por tipo de servicio (alfabetización, educación primaria, educación secundaria y formación para el trabajo), que permita delinear la trazabilidad de los recursos.

## **Actividad 1:**

Fuente:

1. Elaborar los informes del ejercicio de los recursos de los Programas Presupuestales.

Responsable: Transparencia

**Fecha de término** 31/12/20 12:00 AM

Descripcion del avance: Avance 100%

En la fracción IV inciso b) se publican los informes relativos al ejercicio de los recursos correspondientes al programa presupuestario estatal 152









Actividad 2:			
2. Desglosar la información financiera	a por plantel, concepto de gas	to y plaza/horas.	
Responsable: Transparencia			
Fecha de término	31/12/20 12:00 AM		
Descripcion del avance:		Avance	100%
En el portal del Instituto, artículo 8, F https://transparencia.jalisco.gob.mx/ii			
Actividad 3:			
3. Conciliar la información presupues	taria.		
Responsable: Transparencia			
Fecha de término	31/12/20 12:00 AM		
Descripcion del avance:		Avance	100%
En el portal del Instituto, artículo 8, F https://transparencia.jalisco.gob.mx/ii			a:
Actividad 4:			
4. Publicar la Información en el porta	l de transparencia.		
Responsable: Transparencia			
Fecha de término	31/12/20 12:00 AM		
Deceringian del cuerce		Avenee	
Descripcion del avance:	roppión IV ingigo h) as mutilis-	Avance	100%
En el portal del Instituto, artículo 8, F https://transparencia.jalisco.gob.mx/ii			

Fuente: