

Información sobre la intervención pública

## Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)

### Descripción:

El Fondo se utiliza para presentar servicios de educación tecnológica y de educación para adultos. En Jalisco se asignan al CONALEP y el INEEJAD, los cuales se utilizan para: 1) el pago de nómina del personal administrativo y de quienes prestan servicios educativos y ayuda social a personal voluntario del INEEJAD; y 2) para gastos de operación derivados de los servicios.

### Objetivo general del programa:

El Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA), se constituye según el artículo 42 de la Ley de Coordinación Fiscal.

[Más información de esta](#)



<http://www.conalepjalisco.edu.mx/wsite/>



## Evaluación de desempeño

Información sobre la evaluación

### Síntesis de la evaluación:

En el primer apartado, se identificaron aspectos relevantes sobre la necesidad de recursos humanos, materiales y financieros de los organismos públicos descentralizados responsables de la operación del Fondo.

En cuanto a la Contribución y Destino, se registró que los actores responsables disponen de un documento de diagnóstico denominado Plan Institucional, en el cual se describe la situación actual de los organismos, en cuanto a su estructura organizacional, y los recursos con los que disponen, sin embargo, en el documento no se logra identificar un apartado donde se diagnostique las causas y origen de las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros para cumplir con sus atribuciones.

En el apartado de Gestión y operación, se observó que el proceso de gestión del Fondo que realizan los actores responsables en la entidad, mantiene coherencia con el proceso de gestión identificado en la normatividad del Fondo, así mismo, con las actividades desarrolladas por los actores, se pudo identificar y plasmar los procesos de planeación, distribución, seguimiento y evaluación, transparencia y rendición de cuentas, los cuales tienen su sustento en la normatividad.

[Más información de esta](#)



<https://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/node/590>

### Objetivo de la evaluación:

Evaluar el desempeño y la coordinación del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, (FAETA) en la entidad federativa, para el ejercicio fiscal 2018-2019.

### Documentos de descarga:



[Terminos de referencia](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/86?archivo=terminosReferencia>



[Informe](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/86?archivo=informe>



[Infografía evaluación](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/86?archivo=infografiaEvaluacion>

**Agenda de Mejora**  
Información sobre la evaluación

**PAE2019-E07-AM02**

ID: de la Agenda de Mejora

**Inicio de la agenda:**

23/09/2019

**Promedio de avance:**

100%

**Estatus de la Agenda:**

● CONCLUIDA

**Unidad Interna de Evaluación:**

**CONALEP**

Coordinación de Planeación y Evaluación

Mtro. Juan Carlos Flores Organista

33 3134 1630

[jcarlos.organista@conalepjalisco.edu.mx](mailto:jcarlos.organista@conalepjalisco.edu.mx)

2019

**Compromiso No.1:**

Identificar las necesidades de recursos humanos materiales y financieros del CONALEP Jalisco, para fortalecer su operación institucional en el cumplimiento de las atribuciones.

**Tipo Mejora:**

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

**Recomendación:**

Identificar las necesidades de recursos humanos materiales y financieros del CONALEP Jalisco, para fortalecer su operación institucional en el cumplimiento de las atribuciones.

**Evidencia:**



[Descarga Evidencia](https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/91)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/91>



[Descarga Evidencia](https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/95)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/95>

**Actividad 1:**

Analizar los recursos humanos, materiales y financieros de los cuales se dispone.

**Responsable:** Administración de Recursos

**Fecha de término** 29/10/20 11:00 PM

<b>Descripcion del avance:</b>	<b>Avance</b>	<b>100%</b>
--------------------------------	---------------	-------------

Se realizó un diagnóstico de los recursos humanos, materiales y financieros para determinar los planes de acción para atender el servicio educativo.

**Actividad 2:**

Identificar las necesidades en cuanto a los recursos humanos, materiales y financieros.

**Responsable:** Administración de Recursos

**Fecha de término** 29/10/20 11:00 PM

<b>Descripcion del avance:</b>	<b>Avance</b>	<b>100%</b>
--------------------------------	---------------	-------------

Se documentó un formato de Detección de Necesidades para asegurar la eficacia del servicio educativo.

**Actividad 3:**

Elaborar un documento en el cual se establezcan las necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros para prestar los servicios de educación tecnológica.

**Responsable:** Administración de Recursos

**Fecha de término** 29/10/20 11:00 PM

<b>Descripcion del avance:</b>	<b>Avance</b>	<b>100%</b>
--------------------------------	---------------	-------------

Se documentó dentro del Plan Institucional, un diagnóstico de necesidades que permite tomar decisiones con respecto a la mejora del servicio educativo.

**Compromiso No.2:**

Establecer criterios documentados que describan de manera detallada el proceso de distribución de los recursos del Fondo, para la prestación de los servicios de educación tecnológica y educación de adultos al interior de la entidad

**Tipo Mejora:**

Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención

**Recomendación:**

Establecer criterios documentados que describan de manera detallada el proceso de distribución de los recursos del Fondo, para la prestación de los servicios de educación tecnológica y educación de adultos al interior de la entidad

**Evidencia:**



[Descarga Evidencia](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/86>

**Actividad 1:**

Elaborar una guía documentada que incluya el diseño de los criterios de distribución.

**Responsable:** Administración de Recursos

**Fecha de término** 29/10/20 11:00 PM

<b>Descripcion del avance:</b>	<b>Avance</b>	<b>100%</b>
Se documenta un diagrama de flujo de las actividades que se realizan para la integración del anteproyecto de presupuesto cada año para su distribución en componentes de la MIR.		

**Actividad 2:**

Incorporar en el documento todas las acciones concernientes a la distribución de los recursos en la entidad.

**Responsable:** Administración de Recursos

**Fecha de término** 29/10/20 11:00 PM

<b>Descripcion del avance:</b>	<b>Avance</b>	<b>100%</b>
Se anexa el diagrama de flujo que explica cómo se realizan las actividades para integrar el anteproyecto de presupuesto de forma anual y que contempla a todas las unidades administrativas y componentes de la MIR de CONALEP.		

### Compromiso No.3:

Publicar en el portal de transparencia de CONALEP Jalisco, los informes presupuestales relativos al ejercicio del Programa Presupuestario Estatal 148 por concepto del gasto, plantel, plazas/horas que permita delinear la trazabilidad de los recursos.

#### Tipo Mejora:

Mejorar la transparencia y/o rendición de cuentas

#### Recomendación:

Publicar en el portal de transparencia de CONALEP Jalisco, los informes presupuestales relativos al ejercicio del Programa Presupuestario Estatal 148 por concepto del gasto, plantel, plazas/horas que permita delinear la trazabilidad de los recursos.

#### Evidencia:



[Descarga Evidencia](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/87>

#### Actividad 1:

Elaborar los informes del ejercicio de los recursos de los Programas Presupuestales.

**Responsable:** Administración de Recursos

**Fecha de término** 30/01/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:**

**Avance**

100%

Se elaboraron los informes del ejercicio de los recursos correspondientes.

#### Actividad 2:

Conciliar la información presupuestaria.

**Responsable:** Administración de Recursos

**Fecha de término** 30/01/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:**

**Avance**

100%

Se realizaron las conciliaciones presupuestarias correspondientes.

**Actividad 3:**

Publicar la Información en el portal de transparencia de CONALEP Jalisco.

**Responsable:** Unidad de Transparencia

**Fecha de término** 30/01/21 12:00 AM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se actualiza de forma periódica el portal de transparencia en la página del CONALEP Jalisco.