Información dobre la intervención pública

**Fondo de Aportaciones Múltiples-Asistencia Social (FAM-AS)**

**Descripción:**

del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) en su componente de Asistencia Social en el Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal del año 2016. Los programas presupuestarios son Bienestar de la Niñez y sus Familias, Bienestar Alimentario y Desarrollo Comunitario e Inclusión para el Bienestar de Grupos Prioritarios y tienen como unidad responsable al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia "Jalisco" (DIF).

**Objetivo general del programa:**

determinar el avance en el cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios financiados con recursos del Ramo 33 en el ejercicio 2016

Más información de esta
https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/panel/buscar?dependencia_id=121&max=10&offset=0

# Evaluación de desempeño
Información sobre la evaluación

**Síntesis de la evaluación:**

Existe claridad en la normatividad sobre los actores involucrados y sus atribuciones para la función de Supervisión y Seguimiento del FAM-AS (funciones IDASS). En lo referente a la suficiencia de recursos humanos, materiales y financieros con los que cuentan las dependencias para realizar las acciones definidas en sus atribuciones, se observó que se detallan de manera específica en la normatividad que regula el funcionamiento del Fondo. En la normativa que regula la coordinación del Fondo se especifica de manera clara y con suficiente especificidad los recursos humanos, materiales y financieros con que cuentan los actores para realizar las actividades relacionadascon la operación de los programas y acciones de asistencia social. Sin embargo,en la estructura formal se observa que los recursos financieros presentan ciertas limitaciones, asimismo el trabajo de campo (entrevistas) permitió documentar que también existen algunas limitaciones a nivel local en cuanto a los recursos humanos y materiales.
No se cuenta con un diagnóstico que aborde, de manera integral, las necesidades sobre los recursos para la prestación de servicios de asistencia social. Se identificó un documento de diagnóstico del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 que contiene información que se podría relacionar con el objeto de atención del Fondo. Se cuenta con diagnósticos específicos para 2019 de cinco programas sociales (PS) y de las ocho acciones que atienden la asistencia social en el estado, que están incompletos y presentan áreas de oportunidad relacionadas con la identificación, cuantificación y descripción de las necesidades que atienden.
La gestión del Fondo se lleva a cabo a través con tres procesos: uno de gestión y dos operativos. El primero, se conforma por la asignación, ejercicio y seguimiento de las aportaciones y, los otros dos son la distribución, almacenamientoy entrega de los apoyos alimentarios, así como con la supervisión y seguimiento del SEDIFJ a los SMDIF. Los tres procesos se encuentran documentados en la normatividad correspondiente. No existen flujogramas específicos para los procesos referidos toda vez que éstos se encuentra dentro de procesos globales. En razón a ello, se construyeron los flujogramas a partir de la evidencia proporcionada.

Más información de esta
https://evalua.jalisco.gob.mx/evaluaciones/fondo-de-aportaciones-multiples-fam-asistencia-social-2/

**Objetivo de la evaluación:**

Evaluar el desempeño y la coordinación del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM-Asistencia Social) en la entidad federativa, para el ejercicio fiscal 2018-2019.

**Documentos de descarga:**

Terminos de referencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/81?archivo=terminosReferencia

Informe
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/81?archivo=informe

Infografía evaluación
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/81?archivo=infografiaEvaluacion

## Agenda de Mejora
Información sobre la evaluación

**PAE2019-E02-AM01**

ID: de la Agenda de Mejora

**Inicio de la agenda:** 22/09/2019

**Promedio de avance:**

100%

**Estatus de la Agenda:**

CONCLUIDA

**Unidad Interna de Evaluación:**

**Sistema para el Desarrollo Integral de**
Unidad Interna de Planeación, Monitoreo y

Lic. Ernesto Ivon Pliego

33 30 30 46 00 / 33 30 30 38 00

ernesto.ivon@difjalisco.gob.mx

2019

**Compromiso No.1:**

Hacer explícitas las atribuciones para fiscalización de recursos del Fondo a partir de la existencia de normativa local de atribuciones del SEDIFJ hacia los SMDIF.

**Tipo Mejora:**

Mejorar la transparencia y/o rendición de cuentas

**Recomendación:**

Hacer explícitas las atribuciones para fiscalización de recursos del Fondo a partir de la existencia de normativa local de atribuciones del SEDIFJ hacia los SMDIF.
**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/27

### Actividad 1:

Incluir de manera más específica, en la normatividad correspondiente, las actividades y el tipo de participación que tiene la SHP así como el tipo de mecanismos que utilizarán para el seguimiento y supervisión de los recursos.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 5, 15 y 24 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

## Compromiso No.2:

Precisar, en la normativa local,con base en la disponibilidad de objetivos del FAM-AS, los objetivos de programas relacionados con desayunos escolares, apoyos alimentarios y asistencia social.

**Tipo Mejora:**

Mejorar la transparencia y/o rendición de cuentas

**Recomendación:**

Precisar, en la normativa local,con base en la disponibilidad de objetivos del FAM-AS, los objetivos de programas relacionados con desayunos escolares, apoyos alimentarios y asistencia social.
**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/28

### Actividad 1:

Incluir de manera más específica, en la normatividad correspondiente, que la entidad ejerce los recursos para dar atención a estos objetivos.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 5, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 23 y 24 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

### Compromiso No.3:

Gestionar financiamiento complementario para atención del problema de inseguridad alimentaria estatal con base en la existencia de mecanismos adecuados para ejecución de programas y acciones sociales.

**Tipo Mejora:**

Modificar el presupuesto o reorientar los recursos

**Recomendación:**

Gestionar financiamiento complementario para atención del problema de inseguridad alimentaria estatal con base en la existencia de mecanismos adecuados para ejecución de programas y acciones sociales.
**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/4

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/5

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/6

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/7

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/8

### Actividad 1:

Identificar de qué partidas pueden obtenerse más recursos.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

se gestiona recurso adicional para el fortalecimiento del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria;

### Actividad 2:

Realizar las gestiones necesarias para el uso de los recursos.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

gestionar recurso adicional para el fortalecimiento del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria

### Actividad 3:

Socializar el incremento de recursos con las áreas involucradas.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

gestionar recurso adicional para el fortalecimiento del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria y se socializó a través de un memorando.

## Compromiso No.4:

Hacer explícita en la normativa jurídica local la determinación de porcentajes de recursos para cada uno de los objetivos del Fondo, a partir de la disponibilidad de mecanismos de supervisión y seguimiento a los programas y acciones.

**Tipo Mejora:**

Mejorar la transparencia y/o rendición de cuentas

**Recomendación:**

Hacer explícita en la normativa jurídica local la determinación de porcentajes de recursos para cada uno de los objetivos del Fondo, a partir de la disponibilidad de mecanismos de supervisión y seguimiento a los programas y acciones.

**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/29

### Actividad 1:

Reunión estratégica con los principales actores involucrados para determinar estas disposiciones.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20 y 21 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

### Actividad 2:

Validar y socializar estos mecanismos con las áreas y actores involucrados.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20 y 21 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

## Compromiso No.5:

Generar normas estatales para regular la integración de fuentes de financiamiento para la asistencia social a partir de la identificación de necesidades de recursos para la prestación de los servicios de asistencia social.

**Tipo Mejora:**

Modificar la coordinación o la interacción con otros programas

**Recomendación:**

Generar normas estatales para regular la integración de fuentes de financiamiento para la asistencia social a partir de la identificación de necesidades de recursos para la prestación de los servicios de asistencia social.

**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/30

### Actividad 1:

Convocar a reunión(es) a los actores implicados para elaborar la normativa.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 4,19, 20, 21 y 24 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

### Actividad 2:

En reunión elaborar la normativa estatal.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 4,19, 20, 21 y 24 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

### Actividad 3:

Enviar la normativa estatal a las instancias correspondientes para su validación y autorización.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 4,19, 20, 21 y 24 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

### Actividad 4:

Publicar la normativa estatal en la página electrónica del SEDIFJ.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/04/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La información puede ser vista en las páginas 4,19, 20, 21 y 24 del Extracto de Manual de Gestión del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) del Sistema DIF Jalisco

### Compromiso No.6:

Elaborar el diagnóstico integral de necesidades de recursos para la prestación de servicios de asistencia social, a partir de prioridades señaladas en la planeación estatal del desarrollo.

**Tipo Mejora:**

Mejorar el diseño o conceptualización de la intervención

**Recomendación:**

Elaborar el diagnóstico integral de necesidades de recursos para la prestación de servicios de asistencia social, a partir de prioridades señaladas en la planeación estatal del desarrollo.

**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/16

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/17

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/18

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/19

### Actividad 1:

Convocar a reunión(es) a los actores implicados para elaborar el diagnóstico integral.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/03/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo la elaboración de los diagnósticos de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.

### Actividad 2:

Elaborar el diagnóstico integral.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/03/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo la elaboración de los diagnósticos de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.

### Actividad 3:

Enviar diagnóstico integral para su validación y autorización.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/03/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo la elaboración de los diagnósticos de los Programas de Asistencia Social Alimentaria y fueron enviados a la Dirección de Planeación Institucional para su validación y autorización.

### Actividad 4:

Publicar el diagnóstico en la página electrónica del SEDIFJ.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/03/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se publican en la plataforma de Gobierno del Estado, “Mis Programas”. Y se crea un Link a la página de Transparencia.
Se encuentra el Link en transparencia, Información Fundamental/ Artículo 8/ Inciso III/ d)/ Monitoreo de Acciones y programas Públicos
https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/panel/buscar?dependencia_id=121

## Compromiso No.7:

Elaborar lineamientos para integración de diagnósticos de programas y acciones de asistencia social con base en la normativa federal.

**Tipo Mejora:**

Modificar la normatividad (leyes, normas, reglas de operación)

**Recomendación:**

Elaborar lineamientos para integración de diagnósticos de programas y acciones de asistencia social con base en la normativa federal.
**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/31

### Actividad 1:

Convocar a reunión(es) a los actores implicados para elaborar los lineamientos.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Guía de Elaboración de Diagnósticos Sociales del Sistema DIF Jalisco

### Actividad 2:

Elaborar lineamientos.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Guía de Elaboración de Diagnósticos Sociales del Sistema DIF Jalisco

### Actividad 3:

Enviar lineamientos para su validación y autorización.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Guía de Elaboración de Diagnósticos Sociales del Sistema DIF Jalisco

### Actividad 4:

Publicar lineamientos en la página electrónica del SEDIFJ.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Guía de Elaboración de Diagnósticos Sociales del Sistema DIF Jalisco

### Compromiso No.8:

Incorporar en los diagnósticos, con base en la normativa sugerida, la visión integral de la asistencia social en el estado.

**Tipo Mejora:**

Mejorar el diseño o conceptualización de la intervención

**Recomendación:**

Incorporar en los diagnósticos, con base en la normativa sugerida, la visión integral de la asistencia social en el estado.

**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/20

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/21

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/22

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/23

### Actividad 1:

Actualizar diagnósticos específicos para cada programa social y acciones de asistencia social.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/03/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo la reunión para la actualización de los Dx de los Programas de Asistencia Social Alimentaria

### Actividad 2:

Enviar diagnósticos específicos para su validación y autorización.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/03/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo la reunión para la actualización de los diagnósticos de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.

### Actividad 3:

Publicar los diagnósticos específicos en la página electrónica del SEDIFJ.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/03/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo la reunión para la actualización de los diagnósticos de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.

## Compromiso No.9:

Gestionar ante autoridades federales la descripción amplia del concepto de asistencia social, con base en la perspectiva de programas y acciones de asistencia social que se implementan en el estado.

**Tipo Mejora:**

Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención

**Recomendación:**

Gestionar ante autoridades federales la descripción amplia del concepto de asistencia social, con base en la perspectiva de programas y acciones de asistencia social que se implementan en el estado.
**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/24

### Actividad 1:

Proponer al SNDIF mediante oficio, la descripción amplia del concepto de asistencia social que se plantea en el Código de Asistencia Social del estado.

**Responsable:** Dirección General y, Subdirección General de Seguridad Alimentaria

**Fecha de término** 30/09/20 11:00 PM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo la generación del Oficio DG/1284/2021 en el cual se propone al Sistema DIF Nacional la ampliación del concepto de asistencia social.

## Compromiso No.10:

Incluir en los lineamientos de validación de proyectos el destino de los recursos, a partir de la regulación de las fuentes de financiamiento para la asistencia social en el estado.

**Tipo Mejora:**

Mejorar el diseño o conceptualización de la intervención

**Recomendación:**

Incluir en los lineamientos de validación de proyectos el destino de los recursos, a partir de la regulación de las fuentes de financiamiento para la asistencia social en el estado.
**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/32

### Actividad 1:

Incorporar en el formato de validación de proyectos (formato), un campo con la identificación del programa social o acción de asistencia social al que se destinan los recursos del proyecto en cuestión.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Formato de Carátula de Proyectos con las adecuaciones requeridas, (página 2) denominado "Validación de Proyectos de Asistencia Social"

### Actividad 2:

Presentar la propuesta de actualización del formato, en reunión del Comité de Validación Técnica de Proyectos y Gastos Controlados de Asistencia Social (Comité).

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Formato de Carátula de Proyectos con las adecuaciones requeridas, (página 2) denominado "Validación de Proyectos de Asistencia Social"

### Actividad 3:

El Comité autoriza el formato actualizado e instruye para su incorporación en los lineamientos del Comité.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Formato de Carátula de Proyectos con las adecuaciones requeridas, (página 2) denominado "Validación de Proyectos de Asistencia Social"

### Actividad 4:

Actualización del formato en los lineamientos del Comité.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Formato de Carátula de Proyectos con las adecuaciones requeridas, (página 2) denominado "Validación de Proyectos de Asistencia Social"

### Actividad 5:

Difusión de los lineamientos actualizados del Comité.

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional y, Subdirección General de Seguridad

**Fecha de término** 1/02/21 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se adjunta Formato de Carátula de Proyectos con las adecuaciones requeridas, (página 2) denominado "Validación de Proyectos de Asistencia Social"

## Compromiso No.11:

Desarrollar una estrategia que permita mejorar las condiciones de operación de los almacenes de los SMDIF.

**Tipo Mejora:**

Mejorar los procesos o la forma de operación de la intervención

**Recomendación:**

Desarrollar una estrategia que permita mejorar las condiciones de operación de los almacenes de los SMDIF.

**Evidencia:**

Descarga Evidencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/25

### Actividad 1:

Realizar un diagnóstico de necesidades de los insumos que requieren de almacenamiento para la entrega de apoyos del Fondo.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria y, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/12/20 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo un análisis de las necesidades de los almacenes al momento de recibir o resguardar los insumos de los programas alimentarios por medio de las auditorías realizadas por el personal de Aseguramiento de la Calidad.

### Actividad 2:

Determinar las necesidades de almacenamiento (tiempos, espacios, cuidados, etc.) de los insumos del Fondo.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria

**Fecha de término** 1/12/20 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo un análisis de las necesidades de los almacenes al momento de recibir o resguardar los insumos de los programas alimentarios por medio de las auditorías realizadas por el personal de Aseguramiento de la Calidad.

### Actividad 3:

Identificar la disponibilidad y condiciones de espacios de almacenamiento a nivel municipal para los insumos del Fondo.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria

**Fecha de término** 1/12/20 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se llevó a cabo un análisis de las necesidades de espacio y equipamiento de los almacenes al momento de recibir o resguardar los insumos de los programas alimentarios por medio de las auditorias realizadas por el personal de Aseguramiento de la Calidad.

### Actividad 4:

Elaborar el programa anual o trimestral de entrega de insumos a los almacenes municipales.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria

**Fecha de término** 1/12/20 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Cada año se lleva a cabo la programación de entregas de cada mes del envió de los insumos de los programas alimentarios para conocimiento de los Sistemas DIF Municipales.

### Actividad 5:

Considerar el tiempo mínimo requerido para el concepto de meses existencia disponible de acuerdo con el tipo de insumos relacionados con los apoyos que entrega el Fondo a sus beneficiarios.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria

**Fecha de término** 1/12/20 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

Se consideró el tiempo mínimo requerido para el resguardo de los productos, el cual debe de ser menos de un mes, ya que dichos insumos deben entregarse en tiempo y forma de manera mensual a los beneficiarios de los Programas Alimentarios

### Actividad 6:

Diseñar e implementar los sistemas de registro y control para los almacenes municipales sobre el abastecimiento de insumos del Fondo.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria

**Fecha de término** 1/12/20 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria maneja tres formatos: Recepción de alimentos, Plan de Limpieza y Plan de Fumigación, para asegurar la inocuidad de los insumos de los Programas Alimentarios mientras se encuentran en resguardo en los almacenes de los Sistemas DIF Municipales.

### Actividad 7:

Identificar y gestionar los recursos financieros, materiales y humanos para la operación de un sistema de control de almacenes municipales de insumos del Fondo.

**Responsable:** Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Planeación

**Fecha de término** 1/12/20 12:00 AM

**Descripcion del avance:** **Avance** 100%

La Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria y la Subdirección General de Seguridad Alimentaria llevaron a cabo el Proyecto 141 “Equipamiento y reequipamiento de mobiliario y equipo, e infraestructura, para fortalecer los espacios de almacenamiento de los Sistemas DIF Municipales del Estado de Jalisco”. 27 Sistemas DIF Municipales fueron beneficiados con dicho proyecto.