Información dobre la intervención pública

Atención a los adultos mayores

Descripción:

Incrementar los ingresos de la población jalisciense adulta mayor de 65 años o más que no recibe ingresos por concepto de pago de jubilación o pensión de tipo contributivo o carezcan de solvencia económica para atender deficiencias médicas o capacitación para su integración social, que residan en el ámbito rural o urbano, mediante la entrega de apoyos monetario mensual y en especie.

Objetivo general del programa:

Reducir la vulnerabilidad económica y de carencias sociales de la población jalisciense adulta mayor de 65 años o más, que no recibe una fuente de ingresos por jubilación o pensión de tipo contributivo.
La población de adultos/as tiene condiciones de marginación y/o desamparo mayores que carece de ingresos dignos para vivir y que requieren de programas específicos que aseguren sus derechos sociales para crear condiciones de promover su autonomía, integración, seguridad social y participación efectiva en la sociedad, así como de las capacidades para adquirir o generar esas oportunidades a bienes y servicios fundamentales, estas persisten aun en condiciones de precariedad.

Más información de esta
https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/apoyo/Atencion-a-los-adultos-mayores/94/2015

Evaluación de desempeño
Información sobre la evaluación

Síntesis de la evaluación:

La planeación del programa puede desarrollar insumos que permitan la optimización de otros procesos, como información estadística para la toma de decisiones, árbol de problemas y diagnóstico del problema público que atiende el programa. Las actividades, componentes y actores son adecuados para optimizar los procesos de solicitud de apoyos, de selección de beneficiarios y de seguimiento, monitoreo y apoyo a éstos.

El proceso de difusión fue suficiente en el número de nuevos beneficiarios que el programa atendió en 2016. Sin embargo no es adecuado para fines de transparencia y rendición de cuentas pues el mecanismo de apertura de nuevos espacios en términos territoriales no es público y es poco claro.

El proceso de producción y distribución de bienes y servicios es eficiente para la entrega de los monederos electrónicos y el pago bimestral a los beneficiarios, aunque el pago suele retrasarse por cuestiones administrativas y presupuestales.

Más información de esta
https://evalua.jalisco.gob.mx/evaluaciones/atencion-a-los-adultos-mayores/

Objetivo de la evaluación:

Determinar la pertinencia de la ejecución operativa y la implementación de los procesos para cumplir los objetivos del programa público “Atención a los Adultos Mayores” para atender el problema público de la vulnerabilidad económica y carencias sociales que enfrentan los Adultos Mayores de 65 años y más que no reciben una jubilación o pensión contributiva.

Documentos de descarga:

Terminos de referencia
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/6?archivo=terminosReferencia

Informe
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/6?archivo=informe

Resumen Ejecutivo
https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/6?archivo=resumenEjecutivo

Agenda de Mejora
Información sobre la evaluación

PAE2015-E01-AM01

ID: de la Agenda de Mejora

Inicio de la agenda: 16/12/2016

Promedio de avance:

100%

Estatus de la Agenda:

CONCLUIDA

Unidad Interna de Evaluación:

Secretaría de Desarrollo e Integración
Dirección de Bienestar Social

.

.

evaluajalisco.sppc@jalisco.gob.mx

2015

Compromiso No.1:

Mejorar el proceso de selección de beneficiarios

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Que la focalización de los recursos del programa se haga más explícita en las ROP, a través de algoritmos que ponderen el peso específico de las variables que se tomen en cuenta para tal propósito. La focalización debe también aplicarse para la asignación de los recursos a nivel territorial.

Actividad 1:

Establecer los criterios de selección de beneficiarios

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se establecieron los Criterios de Selección y Priorización de Personas para ingresar, permanecer o reingresar al programa.

Actividad 2:

Generar un sistema de puntuación según grado de vulnerabilidad

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se generó un sistema de puntuación según grado de vulnerabilidad.

Actividad 3:

Establecer las variables del Formato de Padrón Único (FPU) que serán utilizadas para el cálculo de la puntuación

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se establecieron las variables del Formato de Padrón Único (FPU) que se utilizaran para el calculo de la puntuación.

Actividad 4:

Publicar los criterios, el sistema de puntuación y la fórmula de cálculo en las Reglas de Operación

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se enviaron los Criterios de Selección y Priorización de Personas para ingresar, permanecer o reingresar al programa a la Dirección General de Programas Sociales.

Compromiso No.2:

Transparentar el proceso de incorporación de beneficiarios al programa

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Transparentar la lista de espera, de manera que pueda corroborarse la correcta aplicación de los criterios de su gestión establecidos en las Reglas de Operación del programa.

Actividad 1:

Aplicar el Formato de Padrón Único (FPU) a todo aquel que solicite el apoyo para poder así publicar la lista de espera en medios de acceso público.

Responsable: Dirección General de Programas Sociales

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se aplicó el Formato de Padrón Único a todo aquel que solicitó el apoyo.

Actividad 2:

"Calificar" al solicitante de acuerdo con el sistema de puntuación del programa

Responsable: Dirección General de Programas Sociales

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se "calificó" a los solicitantes de acuerdo con el sistema de puntuación del programa.

Actividad 3:

Seleccionar a los beneficiarios en función de lo establecido en las ROP's

Responsable: Dirección General de Programas Sociales

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se seleccionó a los beneficiarios en función de lo establecido por las ROP.

Actividad 4:

Publicar la lista de espera de los solicitantes en función de la calificación obtenida

Responsable: Dirección General de Programas Sociales

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se publicó la lista de espera de los solicitantes en función de la calificación obtenida.

Compromiso No.3:

Mejorar el proceso de pagos en tiempo a beneficiarios de los programas sociales de transferencias monetarias

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Calendarizar la entrega de los apoyos bimestrales.

Actividad 1:

Elaborar un calendario de pagos a los beneficiarios de los programas que reciben transferencias monetarias.

Responsable: Dirección General de Programas Sociales y Dirección Administrativa

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Elaboración del calendario de pagos a los beneficiarios del programa.

Actividad 2:

Enviar mediante circular a las áreas involucradas en el proceso de pagos, el calendario de pagos, para su conocimiento y aplicación.

Responsable: Dirección General de Programas Sociales y Dirección Administrativa

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se envió el calendario de pagos mediante circular a las áreas involucradas en el proceso.

Actividad 3:

Publicar el calendario de pagos en el portal web del programa y/o medios públicos.

Responsable: Dirección General de Programas Sociales y Dirección Administrativa

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se publicó el calendario de pagos en el portal web de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en el siguiente enlace: https://sedis.jalisco.gob.mx/calendario-fechas-probables-de-dispersion-beneficiarios-de-programas-sociales-2018

Compromiso No.4:

Mejorar el sistema de información y consulta de beneficiarios apoyados por programas públicos del Gobierno del Estado

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Mantener organizados y constantemente actualizados los datos y las cifras del Padrón Único de Beneficiarios.

Actividad 1:

Codificar y estandarizar formatos con otros instrumentos de recopilación de información sociodemográfica

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/06/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Generación de los metadatos

Actividad 2:

Generar los catálogos de las variables del formato de captura

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/06/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se generaron los catálogos de valores y etiquetas de las variables de los metadatos del padrón de beneficiarios de personas y actores sociales.

Actividad 3:

Mejorar la plataforma del Padrón Único de Beneficiarios

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/06/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

La recomendación del evaluador incluía mejorar la plataforma informática de consulta de los beneficiarios apoyados por programas públicos, conocida como Padrón Único de Beneficiarios (https://padronunico.jalisco.gob.mx/). La actividad no pudo realizarse debido a la coyuntura política (elecciones) y las restricciones presupuestales.

Compromiso No.5:

Mejorar el mecanismo de supervivencias que tiene la secretaría, es decir, mejorar el proceso de verificación de decesos de los beneficiarios.

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Considerar alianzas estratégicas con instituciones experimentadas en realizar visitas domiciliarias como el IMSS, SEDESOL o RENAPO, o bien, con aquellas que tengan registros sobre los decesos de las personas, como el Registro Civil.

Actividad 1:

Firmar convenio de colaboración con la Dirección General del Registro Civil del Estado

Responsable: Dirección General de Programas Sociales

Fecha de término 30/10/18 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se firmó convenio de colaboración con la Dirección General del Registro Civil del Estado.

Compromiso No.6:

Mejorar el diseño del programa, obtener el árbol de problemas y objetivos

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Elaborar un diagnóstico del problema público que el programa busca atender mediante un tercero externo.

Actividad 1:

Diseñar los Términos de Referencia del estudio

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/06/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se diseñaron los términos de referencia para el estudio.

Actividad 2:

Contratar a una entidad externa para llevar a cabo el estudio

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/06/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se contrató a la unidad externa Linter Consultores de México S.C. para la elaboración del estudio del programa.

Actividad 3:

Publicar el estudio/diagnóstico del problema público

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/06/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

El estudio elaborado al programa ya se encuentra debidamente publicado en el portal de SEDIS, en la siguiente liga: https://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/2017/1735

Actividad 4:

Incorporar los resultados del estudio en las reglas de operación del programa

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/06/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

No se logró atender la recomendación sobre la incorporación de la evaluación en la Regla de Operación debido a que a diferencia de otros años, las ROP no se publicaron en el mes de marzo sino en el mes de enero, esto con la finalidad de continuar con el funcionamiento de los programas sociales y no retardar su operación debido a la veda electoral.

Compromiso No.7:

Mejorar indicadores y descripción de las actividades de la MIR

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Mejorar el diseño de la MIR incorporando los siguientes elementos:
1. Que se incluyan actividades de difusión, selección de beneficiarios y talleres de activación física como parte del seguimiento.
2. Modificar la unidad de edición del indicador del componente: medirlo en función del crecimiento absoluto de beneficiarios entre el periodo anterior y el actual.

Actividad 1:

Revisar los objetivos de la MIR

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se revisaron los objetivos de la MIR para que los indicadores representaran de una mejor manera los objetivos del programa.

Actividad 2:

Revisar los indicadores de la MIR

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se revisaron los indicadores de la MIR a fin de que los mismos representen de mejor manera los objetivos del programa.

Actividad 3:

Modificar los objetivos e indicadores de la MIR

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 29/04/18 11:00 PM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se modificaron los objetivos e indicadores de la MIR a fin de representar de mejor manera el programa.

Compromiso No.8:

Mejorar el acceso a los medios de verificación de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Poner a disposición del público la información estadística que sirve como medio de verificación de los indicadores de la MIR.

Actividad 1:

Utilizar fuentes de información y/o medios de verificación públicos y de fácil acceso

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 30/10/18 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Todos los indicadores a partir del nivel de componente para arriba, de la Matriz de Indicadores para Resultados, tienen fuentes de información o medios de verificación de acceso público. Solamente algunos indicadores a nivel de actividad se tratan de registros administrativos internos, mismos que se están trabajando para que se constituyan como registros estadísticos.

Actividad 2:

Generar información estadística para indicadores cuya fuente de información es la propia secretaría

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 30/10/18 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

El sistema de información Padrón Único de Beneficiarios es el registro administrativo que funciona como fuente de información estadística para la mayoría de los indicadores de la MIR.

Actividad 3:

Publicar la información estadística que sustenta a los indicadores en el portal de la dependencia y/u otro sistema informático diseñado para ello

Responsable: Dirección General de Política Social

Fecha de término 30/10/18 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

La información estadística de los indicadores MIR a nivel fin, propósito y componente provienen de fuentes públicas de libre acceso. En las fichas técnicas de los indicadores y las MIR se encuentran los enlaces de acceso.

Compromiso No.9:

Mejora en procesos y distribución de bienes y servicios con base en el manual de procedimientos del programa.

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Apegarse al Manual de Procedimientos del programa para asegurar una buena coordinación entre instancias internas y externas. Específicamente en el proceso general E. Producción y distribución de bienes y servicios, donde se realiza la ministración del apoyo en efectivo a los beneficiarios.

Actividad 1:

Analizar los procesos para la entrega de bienes y/o servicios del programa

Responsable: Dirección General de Programas Sociales

Fecha de término 30/10/18 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se anexa archivo PDF con documento sobre el Proceso Administrativo, tomando como base el Manual de Procedimientos del Programa.

Actividad 2:

Actualizar los procesos del programa

Responsable: Dirección General de Programas Sociales

Fecha de término 30/10/18 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Se anexa el Convenio de Colaboración con la Dirección General del Registro Civil del Estado. Ya que con esto, se modernizó el Proceso de Supervivencia para la Entrega del Apoyo.

Compromiso No.10:

Hacer públicas las minutas de las reuniones de las contralorías sociales.

Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

Recomendación:

Hacer públicas las minutas de las reuniones de las contralorías sociales del programa.

Actividad 1:

Publicar en el portal de transparencia las minutas de las contralorías sociales

Responsable: Encargada de contralorías sociales

Fecha de término 30/11/17 12:00 AM

Descripcion del avance: **Avance** 100%

Las minutas de las reuniones de las contralorías sociales fueron publicadas.