

Información sobre la intervención pública

## Bienevales para estudiantes

### Descripción:

Este programa contribuye al logro de mejorar el acceso, la cobertura y la calidad de la educación, reducir el rezago educativo y promover la equidad de la educación, reducir el rezago educativo y promover la equidad en las oportunidades educativas; así como promover la integración de los jóvenes a la educación, a la economía y al desarrollo personal; y coordinar un transporte gratuito para estudiantes de la ZMG, e incentivar la permanencia de los jóvenes en el sistema educativo de nivel medio y superior.

### Objetivo general del programa:

Mejorar el acceso a las instituciones educativas de estudiantes que cursan los niveles de secundaria, media superior o superior en instituciones públicas o privadas de los municipios objetos del programa mediante la entrega de vales gratuitos para el pago del transporte público o bienévales.

[Más información de esta](#)



<http://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/panel/programa/270>



## Evaluación de desempeño

Información sobre la evaluación

### Síntesis de la evaluación:

El seguimiento del programa se lleva a cabo únicamente a través de un indicador en la MIR. Es necesario considerar otros indicadores más estratégicos de desempeño como los que se sugieren en el informe. Se sugieren algunas adecuaciones menores a la MIR, sobre todo incluir algún indicador de la calidad del servicio de transporte público.

Los estudios externos no logran determinar el impacto del programa sobre la deserción escolar.

Existe una alineación conceptual del instrumento del programa con la consecución de los objetivos planteados, aunque no hay evidencia empírica sobre ello. El programa ha identificado cuáles son sus retos principales y se tiene conocimiento de las causas que han limitado superar dichos retos.

Los beneficiarios tienen una valoración muy alta del programa, sobre todo por el ahorro que éste genera sobre sus gastos en transporte público.

Los procesos operativos han mejorado su eficiencia significativamente, sobre todo en la entrega semestral de los apoyos. Hay una percepción importante de intercambio ilegal de Bienevales.

[Más información de esta](#)



<https://evalua.jalisco.gob.mx/evaluaciones/bienevales-para-estudiantes/>

### Objetivo de la evaluación:

Determinar la pertinencia de la lógica de intervención, así como los efectos inmediatos y externalidades generadas en los beneficiarios del programa público “Bienevales para estudiantes”, para cumplir con el objetivo de atender el problema público de la falta de recursos económicos en los hogares para pagar los costos de transporte público para que estudiantes accedan y/o permanezcan en el sistema educativo a nivel secundaria, medio superior y superior.

### Documentos de descarga:



[Terminos de referencia](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/18?archivo=terminosReferencia>



[Informe](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/18?archivo=informe>



[Resumen Ejecutivo](#)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/evaluacion/descargarArchivo/18?archivo=resumenEjecutivo>

## Agenda de Mejora

Información sobre la evaluación

PAE2015-E07-AM01

ID: de la Agenda de Mejora

Inicio de la agenda:

16/12/2016

Promedio de avance:

100%

Estatus de la Agenda:

● CONCLUIDA

### Unidad Interna de Evaluación:

📍 **Secretaría de Desarrollo e Integración**  
Dirección de Bienestar Social



✉ [evaluajalisco.sppc@jalisco.gob.mx](mailto:evaluajalisco.sppc@jalisco.gob.mx)

2015

### Compromiso No.1:

Establecer criterios claros de selección de beneficiarios donde se priorice en función de los derechos sociales, la vulnerabilidad y la pobreza.

### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

### Recomendación:

Que el número de Bienes de Bienestar que se entregan semestralmente a los beneficiarios no sea uniforme, sino que se otorguen más a quienes demuestren tener un menor ingreso familiar.

### Actividad 1:

1. Desarrollar un criterio explícito (algoritmo), basado en variables socioeconómicas del FPU, para determinar qué solicitantes deberían tener prioridad en la asignación de los apoyos o en el número de vales entregados.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA SOCIAL

**Fecha de término** 31/03/18 11:00 PM

<b>Descripcion del avance:</b>	<b>Avance</b>	<b>100%</b>
--------------------------------	---------------	-------------

Se desarrolló un criterio explícito (algoritmo), basado en variables socioeconómicas del FPU, para determinar qué solicitantes deberían tener prioridad en la asignación de los apoyos o en el número de vales entregados, el cual se encuentra en los Criterios de Selección y Priorización de personas para Ingresar, Permanecer o Reingresar al programa.

### Actividad 2:

2. Publicar los criterios de selección, el sistema de calificación y la fórmula de cálculo en las reglas de operación.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA SOCIAL

**Fecha de término** 31/03/18 11:00 PM

<b>Descripcion del avance:</b>	<b>Avance</b>	<b>100%</b>
--------------------------------	---------------	-------------

Se enviaron los Criterios de Selección y Priorización de personas para Ingresar, Permanecer o Reingresar al programa a la Dirección General de Programas Sociales para su publicación en las Reglas de Operación del Programa.

### Compromiso No.2:

Continuar con el proyecto de prepago de SITEUR de la Ruta Empresa

### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

### Recomendación:

Iniciar las negociaciones necesarias para que la instancia responsable de la política de movilidad en el estado introduzca la tarjeta de prepago como único medio de pago en todas las modalidades de transporte público en el AMG, Puerto Vallarta y Ciudad Guzmán. Para SEDIS, esto implica dejar de imprimir Bienesales y asignar el apoyo individualizado a través de las tarjetas.

### Actividad 1:

1. Llevar a cabo reuniones con SITEUR para implementar el sistema de prepago en todas las unidades de transporte público.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES

**Fecha de término** 29/10/18 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

El proyecto de Prepago con SITEUR quedó concretado en los diferentes Convenios de Colaboración y ejecución del Prepago Electrónico, se anexan los convenios.

### Compromiso No.3:

Contratar una evaluación de impacto del programa Bienesales para Estudiantes

#### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

#### Recomendación:

Desarrollar una evaluación de los impactos sociales del programa, especialmente sobre la deserción escolar y sobre qué tanto ha estimulado el uso del transporte público.

#### Evidencia:



[Descarga Evidencia](https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/212)

<https://agendasdemejora.jalisco.gob.mx/recomendacionArchivo/descargarArchivo/212>

### Actividad 1:

1. Revisión de hallazgos en la literatura sobre deserción escolar, uso del transporte público y subsidios.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA SOCIAL

**Fecha de término** 29/10/18 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se realizó un reporte técnico con los hallazgos de la literatura en materia de deserción escolar y subsidios al transporte público.

### Actividad 2:

2. Diseñar los términos de referencia para la contratación de una evaluación de impactos del programa.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA SOCIAL

**Fecha de término** 30/11/18 12:00 AM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Se realizó el borrador de los TdR para la evaluación de impacto del programa Bieneales para Estudiantes.

### Actividad 3:

3. Iniciar el proceso de licitación.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA SOCIAL

**Fecha de término** 29/10/18 11:00 PM

**Descripción del avance:**

**Avance**

100%

Por parte de la Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa se realizó una evaluación participativa al Programa espejo Mi Pasaje, el cual considera recomendaciones de mejora que fueron aplicadas.

### Compromiso No.4:

La Secretaría realizará las gestiones pertinentes con la Secretaría de Movilidad de Jalisco para que ellos reporten algún indicador relacionado con la eficiencia, accesibilidad y calidad del servicio público de transporte.

### Tipo Mejora:

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

### Recomendación:

Considerar el uso de indicadores alternativos para la medición del desempeño del programa, por ejemplo de eficiencia, accesibilidad y calidad del servicio.

**Actividad 1:**

1. Contactar a la Secretaría de Movilidad de Jalisco para analizar la posibilidad de que reporten algunos indicadores.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA SOCIAL

**Fecha de término** 29/10/18 11:00 PM

**Descripcion del avance:**

**Avance**

100%

La Secretaría de Movilidad puso a nuestra disposición un conjunto de indicadores relacionados con la calidad del transporte público, mismos que serán analizados para ser incorporados en las MIR del programa.

**Actividad 2:**

2. Incorporar dichos indicadores en los instrumentos de planeación y evaluación del programa

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA SOCIAL

**Fecha de término** 29/10/18 11:00 PM

**Descripcion del avance:**

**Avance**

100%

Se generó una propuesta de Matriz de Indicadores para Resultados donde se incorporan los indicadores proporcionados por la Secretaria de Movilidad

**Compromiso No.5:**

Realizar las mejoras pertinentes para garantizar la estabilidad del sistema informático de registro.

**Tipo Mejora:**

Mejorar actividades, procesos o forma de operación de la intervención

**Recomendación:**

Analizar cuáles son las razones por las que el sistema de registro en los módulos falla ocasionalmente y hacer las correcciones necesarias.

**Actividad 1:**

1. Identificar qué procesos, subprocesos y actividades están ocasionando que el sistema de registro falle.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES

**Fecha de término** 29/10/18 11:00 PM

**Descripcion del avance:**

**Avance**

100%

Se realizó un sitio web para agendar citas con el fin de realizar el proceso de inscripción de una manera más eficiente.

**Actividad 2:**

2. Corregir dichos procesos e iniciar las gestiones pertinentes para resolver el problema.

**Responsable:** DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES

**Fecha de término** 29/10/18 11:00 PM

**Descripcion del avance:**

**Avance**

100%

Se realizó un sitio web para agendar citas con el fin de realizar el proceso de inscripción de una manera más eficiente.